ภาคผนวก 3
หนังสือการขออนุญาตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก 3-1
หนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการในพื้นที่ของการนิคมฯ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สนง.ใหญ่ : 999 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร : 0-2529-0031-5 แฟ็กซ์ : 0-2529-2176
สนง.นครราชสีมา : 999/1 หมู่ 1 ต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30380
โทร : 044-000-111-3 แฟ็กซ์: 044-335-478

NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITI
HEAD OFFICE: 999 MOO 13, KLONG LUANG, PATHUMTHANI 12
TEL: 0-2529-0031-5 FAX: 0-2529-2176
NMA OFF: 999/1 MOO 1, NAKLANG, SOONGNUEN, NAKON RATCHASI
TEL: 66(0)-4400-0111-3 FAX: 66(0)-4433-5478

บันทึกข้อความ

MEMORANDUM

ใบอนุญาตเข้าดำเนินการในเขตพื้นที่ นวนคร

ลำดับเลขที่ออกหนังสือ 650754

วันที่ 11 เดือน 7 - 9 พ.ศ. 2565

ชื่อผู้ขออนุญาต [redacted] นามสกุล [redacted] เบอร์โทร. [redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน [redacted] นามสกุล [redacted] เบอร์โทร [redacted]

สังกัดหน่วยงาน / บริษัท TRC. ที่อยู่ 8 หมู่ 2 น.ห.

เบอร์โทรหน่วยงาน / บริษัท 0973251782 / TRC

สถานที่ทำงาน / บริษัท 0973251782 / TRC โครงการ NN-17K

ผู้ติดต่อประสานงานของบริษัท [illegible] เบอร์โทร 0973251782

วันที่เข้าดำเนินการ 12/7/65 วันที่สิ้นสุดดำเนินการ 30/5/2566

รายละเอียดการดำเนินการ ก่อสร้าง ลาง ท่อ รง.NG. และก่อสร้าง รถ Gas station. และซ่อมแซม อื่นๆ ที่จำเป็น

- ห้ามแอบทิ้งขยะและอุปกรณ์ก่อสร้าง
- ห้ามวางของหรืออุปกรณ์ก่อสร้างกีดขวางบนพื้นที่บริษัทฯ
- ห้ามก่อสร้างรุกล้ำพื้นที่บริษัทฯ
- ห้ามส่งเสียงดัง / ฝุ่น / กลิ่น รบกวนพื้นที่ข้างเคียงจนถูกร้องเรียน

หมายเหตุ : หากเกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทางผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับเหมายินยอมที่เคารพระเบียบบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯตรวจเจอกระทำความผิดระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับครั้งละ 3,000 บาท พร้อมยึดเงินประกันฯ ทั้งหมด

ลงชื่อ [redacted] ผู้ขออนุญาต

([redacted])

11 / 7 / 65

ลงชื่อ [redacted] ผู้อนุมัติ

(.....)

11 / 7 / 65

<u>สัญญาเช่าที่ดิน</u>

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 999/1 หมู่ที่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ระหว่าง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยนางพีรยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ให้เช่า**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยนายชวรัตน์ กล่ำทอง ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้เช่า**" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังมี ข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 36758 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ ซึ่งอยู่ในเขตรอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา รายละเอียดของที่ดินที่เช่า ปรากฏตามแผนที่สังเขปแนบท้ายสัญญาเช่าฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สถานที่เช่า" เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการก่อสร้างสถานีก๊าซให้กับ บริษัท ปตท. โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 10 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ข้อ 2. ผู้เช่าสัญญาว่าจะชำระราคาค่าเช่าที่ดินตามสัญญาในข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน 5 วัน หลังจากผู้ให้เช่าได้ส่งใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษีให้แก่ผู้เช่า และผู้เช่าได้รับเอกสารดังกล่าวจากผู้ให้เช่าเรียบร้อยแล้ว ตลอดระยะเวลาการเช่า

หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญาเช่านี้เสียได้ทันที โดยมิพักต้องบอกกล่าวก่อนและผู้เช่าสละสิทธิในการที่จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงชำระค่าประกันการเช่า เป็นจำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่จะพึงเกิดมีขึ้น และเมื่อการเช่าตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงโดยผู้เช่ามิได้ปฏิบัติผิดข้อสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้เช่าให้สัญญาว่าจะคืนเงินประกันจำนวนนี้คืนให้แก่ผู้เช่า ภายใน 3 เดือน โดยผู้เช่าสละสิทธิไม่คิดดอกเบี้ยจากผู้ให้เช่า

ข้อ 4. ผู้เช่าสัญญาว่าจะใช้ที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นสถานที่ทำการก่อสร้างสถานีก๊าซให้กับ บริษัท ปตท.เท่านั้น และผู้เช่าต้องจัดทำรั้วล้อมรอบสถานที่เช่าทั้ง 4 ด้าน พร้อมทั้งติดป้ายบอกชื่อผู้เช่าให้ชัดเจน หากผู้เช่าประสงค์จะก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมขึ้นในที่ดินที่เช่า ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ 5. ผู้เช่าขอสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิการเช่า หรือจะไม่นำทรัพย์ที่เช่าตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือปกครองแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือแบ่งทรัพย์ที่เช่าให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้ามาเช่าช่วงโดยเด็ดขาด

ข้อ 6. ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจดูที่ดินที่เช่าได้เสมอในเวลาและระยะอันสมควร

ข้อ 7. ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า และการใช้โทรศัพท์เฉพาะส่วนของผู้เช่า ตลอดจนค่าบำรุงสาธารณูปโภคอื่นๆ เป็นหน้าที่ของผู้เช่าที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้เช่าตกลงว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเช่าที่ดินของผู้ให้เช่าที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นทุกประการตลอดระยะเวลาการเช่า

ข้อ 10. ผู้เช่าขอให้สัญญาว่าจะรักษาทรัพย์ที่เช่าให้ดีอยู่ในสภาพเรียบร้อยเยี่ยงวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งให้สัญญาต่อไปว่าจะไม่ ขุด ลอก ฯลฯ หรือกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดให้ที่ดินที่เช่าเป็นหลุมเป็นบ่อ คลอง เป็นทางระบายน้ำ ระบายสิ่งโสโครกโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้เช่าจะต้องรักษา และซ่อมแซมทรัพย์ที่เช่าทั้งหมด ให้คงอยู่ในสภาพอันเรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง และเมื่อสัญญานี้สิ้นอายุ หรือมีเหตุต้องเลิกเพิกถอนด้วยประการใดๆ ผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์ที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยเช่นเดิม

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าตามความในข้อ 1. และ/หรือ ผู้เช่าจะต้องออกจากทรัพย์ที่เช่าเพราะเหตุผิดสัญญาเช่านี้ ผู้เช่าจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าขนย้ายใดๆ จากผู้ให้เช่าไม่ได้ พร้อมทั้งผู้เช่าให้ถือว่าหนังสือสัญญาเช่าฉบับนี้เป็นหนังสือส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าไปในตัวโดยยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองทรัพย์ที่เช่าได้ทันที

ข้อ 13. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าทรัพย์ที่เช่าอีกต่อไป ให้เป็นหน้าที่ของผู้เช่าที่จะต้องแจ้งถึงผู้ให้เช่าเป็นหนังสือล่วงหน้า 30 วัน ก่อนสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลง แต่ผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิที่จะให้เช่าทรัพย์ที่เช่าอีกต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ 14. ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่า เมื่อสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลง และผู้ให้เช่าไม่ประสงค์ที่จะให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์ที่เช่าอีกต่อไปแล้ว และ/หรือ ผู้เช่าจะต้องออกจากทรัพย์ที่เช่าเพราะเหตุผิดสัญญานี้ ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะขนย้ายบริวาร ทรัพย์สิน รวมตลอดถึงรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง สิ่งที่ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้าง เช่น สะพาน รั้ว ฯลฯ ของผู้เช่าออกจากที่ดินที่เช่าโดยเร็ววัน โดยผู้เช่าให้สัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่ารื้อถอน ค่าขนย้าย และค่าเสียหายอย่างอื่นจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านี้เพียงแต่ข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้เช่าเป็นผู้ผิดสัญญาเช่าฉบับนี้ และเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับนี้ หากปรากฏว่าผู้เช่ามิได้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างภายในระยะเวลาอันสมควร อันเนื่องมาจากการที่ผู้เช่าผิดสัญญาเช่าฉบับนี้ ผู้เช่ายินยอมให้สิทธิและอำนาจ แก่ผู้ให้เช่าเต็มที่ในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง สิ่งต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้าง เช่น รั้ว สะพาน ฯลฯ ของผู้เช่าออกจากที่ดินที่เช่าได้ด้วยตัวเอง โดยผู้เช่าให้สัญญาว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

ภายใต้บังคับ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญานี้ทุกข้อทุกประการ ซึ่งแต่ละข้อแต่ละประการนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นสาระสำคัญ และเป็นมูลฐานแห่งการก่อให้เกิดสัญญาฉบับนี้ ถ้าผู้เช่าประพฤติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมายทั้งหมด หรือแต่บางส่วนอันเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าต้องได้รับความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายอื่นๆ และผู้ให้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิก

[redacted]

เพิกถอนสัญญาได้ทันที โดยมิต้องเตือนผู้เช่าก่อน ทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้ายึดถือและครอบครองทรัพย์ที่เช่าได้โดยมิจำต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

หนังสือสัญญาเช่านี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงกับความประสงค์ จึงลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ให้เช่า

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NNCL NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ [redacted] ผู้เช่า

ลงชื่อ [redacted] พยาน

ลงชื่อ [redacted] พยาน

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ POA-SKW-PAS-317-017

เขียนที่ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)
วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107548000293 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล5 ซอย32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร10220 โดย**นายสายัน สายโสภา** ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ

ขอมอบอำนาจให้ นายชวรัตน์ กล่ำทอง อยู่บ้านเลขที่ 58 หมู่ 3 ตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 5301 00079 71 7 วันที่ออกบัตร 5 มกราคม 2559 วันที่หมดอายุ 6 มกราคม 2567 **ติดต่อขอเช่าที่ดินในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา จ.นครราชสีมา วางเงินค้ำประกัน, ทำสัญญาเช่าที่ดิน, ลงนามเอกสารสัญญา แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ**

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

TRC บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) TRC Construction Public Company Limited

ลงชื่อ[redacted]..... ผู้มอบอำนาจ
[redacted]
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้รับมอบอำนาจ
[redacted]

ลงชื่อ.....[redacted].....พยาน
[redacted]

ลงชื่อ.....พยาน
( )

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel : 0 2022 7777 Fax : 0 2022 7788 Email : trc@trc-con.com Website : www.trc-con.com

TRC
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ POA-TRC-PAS-21316/001

เขียนที่ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107548000293 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล5 ซอย32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร10220 โดยนายสมัย ลี้สกุล และ นายภาสิต ลี้สกุล ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้ **นายสายัน สายโสภา** ที่อยู่ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้าย เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ติดต่อ ลงนามและประทับตราบริษัทฯ ในสัญญาจ้างโครงการ

ข้อ 2. ติดต่อ ลงนามและประทับตราบริษัทฯ เพื่อแก้ไขสัญญา ปรับแก้แบบและรูปแบบรายการก่อสร้าง เพิ่มหรือลดเนื้องาน แก้ไขบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา เปลี่ยนแปลงวัสดุหลักและหรือวัสดุรอง แก้ไขวงเงินและขยายระยะเวลาก่อสร้าง ออกหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง กระทำการใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือนิติบุคคลหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับบริหารโครงการตามข้อ 1 ตลอดจนติดต่อ ลงนามและประทับตราบริษัทฯ สัญญาจ้างผู้รับจ้างรายอื่น (หากมี) รับรอง แก้ไขเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างโครงการตามสัญญาในข้อ 1 เพื่อให้สำเร็จลุล่วงทุกประการ

ข้อ 3. ติดต่อสถานีตำรวจทุกแห่ง พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานคุมประพฤติ ส่วนราชการต่างๆ ให้มีอำนาจในการแจ้งความเอกสารหายหรือทรัพย์สินหาย แจ้งคำกล่าวโทษ แจ้งความร้องทุกข์ ยื่นคำร้อง เพื่อดำเนินคดีกับบุคคลใดๆที่ทำผิดกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ถอนแจ้งความ ถอนคำร้อง ถอนคำกล่าวโทษ หรือถอนคำร้องทุกข์ ประกันตัว ถอนหลักทรัพย์ประกันตัว ชำระค่าธรรมเนียม เข้าพบและให้ถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ขอตรวจและคัดเอกสารต่างๆ ลงนามรับรองเอกสารของบริษัทฯ และรับรองเอกสารต่างๆ ส่งแสดงหลักฐาน ขอคัดบันทึกรายงานและเอกสารอื่นใด ตลอดจนกระทำการอย่างใดๆ เพื่อให้คดีหรือเรื่องดังกล่าวเสร็จสิ้นไป

ข้อ 4. ติดต่อการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนราชการหรือนิติบุคคลใดๆ ให้มีอำนาจลงนามและ รับรองเอกสารของบริษัทฯ ลงนามในเอกสารสัญญา คำขอ คำร้อง การโอนหรือการรับโอนสิทธิการใช้ไฟฟ้าหรือมิเตอร์ไฟฟ้า การเช่าใช้กระแสไฟฟ้า การเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว การแจ้งเปลี่ยนแปลงต่างๆ การขอติดตั้งและการย้ายอุปกรณ์ต่างๆ การแจ้งยกเลิกการใช้ไฟฟ้า การต่ออายุการใช้ไฟฟ้า การต่อมิเตอร์ การขอตัดฝากมิเตอร์ การขอขยายเขตไฟฟ้า การขอตรวจสอบและขอคัดเอกสารต่างๆ การขอใช้บริการต่างๆ การวางเงินประกัน / หนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ข้อ 5. ติดต่อการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค ส่วนราชการหรือนิติบุคคลใดๆ ให้มีอำนาจในการลงนามและรับรองเอกสารของบริษัทฯ ลงนามในเอกสารสัญญา คำขอและคำร้อง ขอใช้น้ำประปา แจ้งยกเลิกการใช้น้ำประปา การเช่าใช้อุปกรณ์ การโอนหรือรับโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำหรือมิเตอร์ การต่ออายุการใช้น้ำประปา การแจ้งเปลี่ยนแปลงต่างๆ การขอใช้บริการต่างๆ การขอขุดเจาะน้ำบาดาล การวางเงินมัดจำ / เงินประกัน / หนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ข้อ 6. ติดต่อกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) หรือนิติบุคคลใดๆ ให้มีอำนาจลงนามและรับรองเอกสารของบริษัทฯ ลงนามในเอกสารสัญญา คำขอ และคำร้อง การขอใช้บริการต่างๆ การยื่นเอกสาร การเช่าตู้โทรศัพท์ การโอนหรือรับโอนใดๆ การแจ้งเปลี่ยนแปลงต่างๆ การซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุติดตามตัว การขอติดตั้งหรือการย้ายตู้โทรศัพท์สาขาโทรศัพท์และอุปกรณ์ การขอเปิดบริการ การแจ้งใช้ การขอใช้บริการประเภทต่างๆ การขอยกเลิกหรือระงับการใช้บริการชั่วคราวของโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุติดตามตัวและการวางเงินประกัน/ หนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

หน้าที่ 2 //.....ข้อ 7.

TRC บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel : 0 2022 7777 Fax : 0 2022 7788 Email : trc@trc-con.com Website : www.trc-con.com

ข้อ 7. ติดต่อ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ให้มีอำนาจในการลงนามและรับรองเอกสารของบริษัทฯ ลงนามในเอกสารสัญญา คำขอและคำร้อง การให้ถ้อยคำ การขอเช่าใช้บริการต่างๆ การขอมี การขอใช้ แจ้งเปลี่ยนแปลงต่างๆ แจ้งยกเลิก แจ้งขอเลขหมาย การโอนหรือรับโอน ขอเปิดหรือระงับสายตรงระหว่างประเทศรวมถึงการขอใบอนุญาตต่างๆ การวางเงินประกัน/ หนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ข้อ 8. ติดต่อเจ้าหน้าที่และหรือตัวแทนประกันภัยต่างๆ บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ให้มีอำนาจลงนามและรับรองเอกสารของบริษัทฯ ลงนามในเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการเรียกร้อง การเคลมประกันภัยค่าเสียหาย การประนีประนอมยอมความเพื่อประโยชน์และการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ข้อ 9. ติดต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลหรือบุคคล ให้มีอำนาจลงนามและรับรองเอกสารของบริษัทฯ อันรวมถึงหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ลงนามในเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างการรักษาความปลอดภัย การเช่า/ให้เช่าทรัพย์สิน ใช้พื้นที่ อาคาร ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง รถยนต์ การขอใช้บริการต่างๆ การเปิดเครดิต ลงนามสัญญาบริการประเภทต่างๆ การยื่นขออนุญาตต่างๆ การยื่นขออนุญาตก่อสร้างทุกประเภทที่กฎหมายกำหนด การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การขออนุญาตเปิด และหรือหยุดประกอบกิจการโรงงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การขอนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ การชี้แนวเขตที่ดิน ขอออกโฉนดที่ดินใหม่แทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตถมดิน การขอเปิดและหรือขอเชื่อมทางเข้า-ออก การลงนามในแบบแจ้งรายการประเมินภาษี การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน การชำระภาษีป้าย การขอนำเจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ก่อสร้าง การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ การขออนุญาตและรับใบอนุญาตต่างๆ การยื่นเอกสารหรือแบบแปลน การขอแก้ไขแบบแปลน การเข้าพบ การให้ถ้อยคำ การชี้แจง ข้อเท็จจริง การยื่นคำร้องต่างๆ การขอรับรองการแปล การขอให้รับรอง การวางหรือการขอรับคืนเอกสาร การเรียกร้องหรือการดำเนินการใดๆ จากการกระทำโดยละเมิดหรือด้วยผลของกฎหมายใดๆ ที่มีต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ

ข้อ 10. ติดต่อแขวงการทางจังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อยื่นคำขอทำการปรับปรุงทางเชื่อมเข้า-ออก ขออนุญาตติดตั้งป้ายจราจร กรวยกันจราจร สัญญาณไฟ-แสงสว่างจราจร วัสดุแท่งปูน เครื่องหมายเตือนความปลอดภัย และขออนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11. ให้อำนาจ **นายสายัน สายโสภา** ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อพร้อมระบุว่า "เพื่อและในนามบริษัทฯ" เพื่อทำการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการแทนบริษัทฯ และหรือแทนตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย แต่การมอบอำนาจช่วงเช่นว่านี้จะกระทำได้เฉพาะกิจการที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เท่านั้น

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 บริษัทฯ ขอรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจช่วงอัน[redacted]นาจดังกล่าวทุกประการ

TRC บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) TRC Construction Public Company Limited

ลงชื่อ.....[redacted]..... ผู้มอบอำนาจ

([redacted])

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้รับมอบอำนาจ

TRC บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) TRC Construction Public Company Limited

ลงชื่อ[redacted]พยาน

ลงชื่อ[redacted].....พยาน

([redacted])

ที่ 10071220005359

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ท[redacted]

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

[redacted]

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นางไพจิตร รัตนานนท์ นายสมัย ลี้สกุล นางพจนีย์ เผ่าสวัสดิ์ นายภาสิต ลี้สกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

[redacted]

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 198 หมู่ที่ 1 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 84 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 9 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

TRC
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC Construction Public Company Limited

[redacted]

ใช้ประกอบคำขอจดทะเบียน บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) เท่านั้น

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ 10071220005359

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

[redacted]

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220005359

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้ชื่อ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด

[redacted] ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) เท่านั้น

TRC
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC Construction Public Company Limited

[redacted]

ภาคผนวก 3-2
หนังสือขออนุญาตระบายน้ำทิ้งลงสู่รางระบายน้ำของนิคมฯ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

ที่ 2202.02-LT-TRC-NAVA-008

8 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตระบายน้ำทิ้งในพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) จากรางระบายน้ำสำนักงานสนามชั่วคราว
โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร
โครงการนวนครราชสีมาเขตอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

อ้างถึง ใบอนุญาตเข้าดำเนินการในเขตพื้นที่ นวนคร ลำดับเลขที่ออกหนังสือ 650754

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงตำแหน่งการระบายน้ำทิ้งในพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

ตามที่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (นวนครฯ) ได้อนุญาตให้บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งเป็นผู้รับจ้างบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างโครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) ความแจ้งตามหนังสืออ้างถึง นั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งการระบายน้ำทิ้งในพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) จากรางระบายน้ำสำนักงานสนามชั่วคราวของ บริษัทฯ และได้มอบหมายให้นายชนะพันธ์ ตะเกา โทรศัพท์ 087-312-1058 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted])

ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง

[redacted]

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel. 0 2022 7777 Fax. 0 2022 7788 Email: trc@trc-con.com Website: www.trc-con.com

ภาคผนวก 3-3
หนังสือขออนุญาตระบายน้ำทิ้งจากการทดสอบท่อทางชลสถิต
(Hydrostatic Test)

NAVA NAKORN

บม.รับที่ 186 วันที่ 26 พ.ค. 63

NAVA NAKORN PUBLIC CO.,LTD.
Sales Office:
999 Moo 13, Phaholyothin Rd., Klong Nueng, Klong Luang, Pathumthani 12120
Tel. 66(0)-2529-0031-5, 66(0)-2529-0131-5
Fax: 66(0)-2529-2176
Nakhon Ratchasima Office :
999/1 Moo 1 Mittraphap Rd., Naklang, Soongnuen, Nakhon Ratchasima 30380
Tel : 66(0)-4400-0111-5, 66(0)-4400-0999
Fax : 66(0)-4433-5478
Website: www.navanakorn.co.th

NSLO.21/002/63

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง การอนุญาตวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) และขออนุญาตทิ้งน้ำ หลังจากการทำ Hydrostatic Test เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน EIA

เรียน [redacted]

ผู้จัดการส่วนบริหารโครงการและติดตามประเมินผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.เอกสารกฎระเบียบการก่อสร้างและการใช้พื้นที่ จำนวน 1 ชุด

2. เอกสารค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 1 ชุด

อ้างถึงหนังสือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ 80000670/129 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่องขออนุญาตวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา เพื่อทำการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติให้กับลูกค้าภาคอุตสาหกรรมภายในโครงการ

บัดนี้ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าทางบริษัทอนุญาตให้วางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) และขออนุญาตทิ้งน้ำ หลังจากการทำ Hydrostatic Test เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน EIA โดยขอให้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎระเบียบการก่อสร้างของทางโครงการ และขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการเข้าดำเนินการดังต่อไปนี้

- ค่าประกันความเสียหายระบบสาธารณูปโภค 500,000 บาท
- ค่าธรรมเนียม 24,480 บาท (ไม่รวมภาษี)
- ค่าบริการส่วนกลาง 800 บาท/ไร่/เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 3-4
หนังสือขอใช้น้ำ สำหรับกิจกรรมการทดสอบท่อทางชลสถิต (Hydrostatic Test)

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

ที่ 2202.02-LT-TRC-NAVA-018

28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำสำหรับการทดสอบทางชลสถิตย์ (Hydrostatic Testing)
โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร
โครงการนวนครราชสีมาเขตอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

อ้างถึง ใบอนุญาตเข้าดำเนินการในเขตพื้นที่ นวนคร ลำดับเลขที่ออกหนังสือ 650754

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตำแหน่งขอใช้น้ำ
2. ตารางสรุปปริมาณการใช้น้ำ

ตามที่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (นวนครฯ) ได้อนุญาตให้บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งเป็นผู้รับจ้างบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างโครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) ความแจ้งตามหนังสืออ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบท่อส่งก๊าซธรรมชาติด้วยวิธีการทดสอบทางชลสถิต (Hydrostatic Testing) จึงมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในอ่างเก็บน้ำ ของพื้นที่โครงการนวนครราชสีมาเขตอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) สำหรับใช้ในการทดสอบดังกล่าว

บริษัทฯ จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงานดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2565 และได้มอบหมายให้นายชนะพันธ์ ตะเภา โทรศัพท์ 087-312-1058 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(.[redacted]

ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง

[redacted] 29/11/65

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel : 0 2022 7777 Fax : 0 2022 7788 Email : trc@trc-con.com Website : www.trc-con.com

ภาคผนวก 3-5
หนังสือขออนุญาตใช้ระบบสาธารณูปโภค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท ๕๓๐๙.๓๒ / สงน. ๒๕๔๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสูงเนิน
๑๕๔ หมู่ ๑๑ ถนนมิตรสัมพันธ์ ตำบลสูงเนิน
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายในการขยายเขตติดตั้งหม้อแปลง ๑๐๐ เควีเอ.

เรียน กรรมการบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามที่ท่านมีความประสงค์ขอให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสูงเนิน ดำเนินการขยายเขตสำหรับติดตั้งหม้อแปลงระบบ ๓ เฟส ๒๒,๐๐๐-๔๑๖/๒๔๐ โวลท์ ขนาด ๑๐๐ เควีเอ. จำนวน ๑ เครื่อง (ผู้ใช้ไฟเป็นผู้จัดหาหม้อแปลงและดำเนินการติดตั้งทั้งหมด) ซึ่งตั้งอยู่ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนครนครราชสีมา บ้านนากลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยยินดีชำระเงินตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฟภ. นั้น

บัดนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสูงเนิน ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพร้อมจัดทำแผนผังและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้วพอสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. วิธีดำเนินการ

๑.๑ แผนกแรงสูงภายนอก **ทรัพย์สินกฟภ.**
- ปักเสาคอนกรีต ขนาด ๑๒.๒๐ เมตร จำนวน ๖ ต้น
- พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๑๘๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๓ เส้น ระยะทาง ๑๔๐ เมตร
- ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบหัวเสาและอุปกรณ์แยกครบชุด

๑.๒ แผนกหม้อแปลงภายใน **ผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ**
- ติดตั้งหม้อแปลงระบบ ๓ เฟส ๒๒,๐๐๐-๔๑๖/๒๔๐ โวลท์ ขนาด ๑๐๐ เควีเอ. จำนวน ๑ เครื่อง (โดยบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้จัดหาหม้อแปลงและดำเนินการติดตั้งทั้งหมด)
- ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบหัวเสาและอุปกรณ์ป้องกันครบชุด

๑.๓ แผนกเครื่องวัด
- ติดตั้งมิเตอร์ ประกอบ ซีที แรงต่ำ เรโช ขนาด ๑๕๐/๕ แอมป์ ระบบ ๓ เฟส จำนวน ๑ ชุด

๒. ค่าใช้จ่าย กฟภ.ลงทุน

๒.๑ แผนกแรงสูง เป็นเงิน ๑๗,๖๗๙.๗๙ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗,๖๗๙.๗๙ บาท

ต่อหน้า-๒-// ๓.ค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟลงทุน.....

๓. ค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟลงทุน

๓.๑ งานด้านขยายเขต (Y๒)

๓.๑.๑ ค่าตรวจสอบแบบ ตามใบเสร็จเลขที่ E๘๓๒๑๒๖๕๐๗๐๖๐๐๑๔ ลว. ๖ ก.ค. ๒๕๖๕	เป็นเงิน	๕,๓๕๐.๐๐	บาท
๓.๑.๒ ค่าสมทบการก่อสร้างและปรับปรุงฯ (ไม่คิดค่าสมทบ ตามบันทึกที่ รจ.๑๔๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐)	เป็นเงิน	-	บาท
๓.๑.๓ แผนกแรงสูงภายนอก ๕๐%	เป็นเงิน	๑๗,๖๗๙.๗๘	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๗,๖๗๙.๗๘	บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑,๒๓๗.๕๘	บาท
	ค่าขยายเขตรวมเป็นเงิน	**๑๘,๙๑๗.๓๖**	**บาท**

๓.๒ งานด้านธุรกิจเสริม (Y๓)

๓.๒.๑ ค่าดำเนินการทางด้านฮอทไลน์	เป็นเงิน	๑๕,๕๖๙.๐๐	บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑,๐๘๙.๘๓	บาท
	รวมเป็นเงิน	**๑๖,๖๕๘.๘๓**	**บาท**
๓.๒.๒ ค่าตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคาร	เป็นเงิน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๒.๓ ค่าตรวจสอบหม้อแปลง	เป็นเงิน	๘๐๐.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๒,๘๐๐.๐๐	บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑๙๖.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	**๒,๙๙๖.๐๐**	**บาท**

๔. ค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟ

๔.๑ ค่าธรรมเนียมต่อไฟ	เป็นเงิน	-	บาท
๔.๒ ค่าตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๙๔.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม	**๔,๔๙๔.๐๐**	**บาท**

๕. ค่าประกันการใช้ไฟ (๑๐๐ KVA x ๔๐๐) **๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน (๓+๔+๕) ๘๓,๐๖๖.๑๙ บาท

(แปดหมื่นสามพันหกสิบหกบาทสิบเก้าสตางค์)

๖. การกำหนดราคาและทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่าย มีกำหนดยืนราคาภายใน ๙๐วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ใช้ไฟทราบเป็นต้นไป และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินที่อยู่ในที่ดินผู้ขอใช้ไฟเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใช้ไฟ ยกเว้นมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เป็นทรัพย์สินของ กฟภ. เมื่อท่านดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสถานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องไปตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสถานที่ของท่าน แล้วคิดค่าใช้จ่ายการตรวจสอบและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามขนาดหม้อแปลง/มิเตอร์ที่ติดตั้ง

ต่อหน้า-๓-// หมายเหตุ.....

หมายเหตุ เงินประกันการใช้ไฟฟ้าสามารถใช้หนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร หรือพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ วางค้ำประกันแทนเงินสดได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากประสงค์จะชำระเงินได้โปรดติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สูงเนินก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำใบตั้งหนี้รอชำระเงินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
ปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสูงเนิน

แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
โทร. ๐-๔๔๔๑-๙๕๔๙

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
999/1 ถนนมิตรภาพ ต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30380
โทร : 0-4400-0111-5 , 0-4400-0999 แฟ็กซ์ : 0-4433-5478

NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED
999 /1 MITTRAPHAP RD., NAKLANG, SOONGNUEN,
NAKHONRATCHASIMA 30380
TEL : 0-4400-0111-5 , 0-4400-0999 FAX : 0-4433-5478

คำขอใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรม

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า/~~นาย/นาง/นางสาว/~~บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) เลขที่ 8 ซอย สุขาภิบาล5 ซอย32
ถนน - ตำบล แขวงท่าแร้ง อำเภอ เขตบางเขน จังหวัด กทม.

มีความประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ ดังรายการต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในช่อง ❍ หน้าข้อความที่ต้องการ

1. ลักษณะการขอใช้น้ำประปา
- ✓ ขอติดตั้งใหม่
- ❍ ขอติดตั้งเพิ่ม
- ✓ ขอติดตั้งชั่วคราว

2. ประเภทการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา
- ✓ ใช้ในการก่อสร้าง
- ❍ โรงงานอุตสาหกรรม
- ❍ อื่น ๆ

3. สถานที่ขอใช้น้ำประปา สำนักงานชั่วคราว วางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ นวนคร นครราชสีมา
บริษัท/~~ห้างหุ้นส่วน/บ้านพ/~~ เลขที่ ซอย
ถนน มิตรภาพ ตำบล นากลาง อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา

4. อุปกรณ์ที่ขอติดตั้ง
1. มิเตอร์น้ำประปาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ตัว
2. ท่อน้ำประปาขนาด 1 นิ้ว
3. อื่น ๆ

5. กำหนดการใช้น้ำ วันที่ 1 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565

6. สถานที่สำหรับติดต่อ
ที่อยู่เลขที่ 8 ซอย สุขาภิบาล5 ซอย32 ถนน ตำบล แขวงท่าแร้ง
อำเภอ เขตบางเขน จังหวัด กทม. โทร 02-0227777 , 0951244962
สถานที่ทำงาน เลขที่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร

7. เอกสารประกอบการพิจารณา
- ❍ สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำประปา
- ❍ สำเนาบัตรประชาชน
- ❍ สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน และ/หรือสำเนาโฉนดที่ดิน
- ❍ หนังสือมอบอำนาจ
- ❍ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ)
- ❍ สำเนาสัญญาเช่า (กรณีเช่า)
- ❍ อื่น ๆ

8. คำยินยอมของผู้ขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

เมื่อบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามคำขอข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ 1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้น้ำทุกประการ

ข้อ 2. ชำระเงินค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บและภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 3. รับผิดชอบและสอดส่องดูแลมิเตอร์น้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับมิเตอร์น้ำ ที่วัดหน่วยการใช้น้ำประปาของข้าพเจ้า ทั้งกรณีมิเตอร์น้ำติดตั้งในที่สาธารณะ หรือในความครอบครองของข้าพเจ้ามิให้ชำรุดเสียหาย

ข้อ 4. ชำระค่าเสียหาย ตามจำนวนที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เรียกร้อง เช่น ในกรณีที่มิเตอร์น้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับมิเตอร์น้ำชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย แก้ไขดัดแปลง และหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลให้หน่วยใช้น้ำประปาลดลงจากความเป็นจริง

ข้อ 5. ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอันเกิดจากการติดตั้งมิเตอร์น้ำ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินในส่วนที่เพิ่มเติมตามจำนวนที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บ และภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 6. หากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ให้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีสิทธิงดจ่ายน้ำประปาได้โดยบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการจ่ายน้ำประปาทั้งสิ้น

[redacted]

.....

([redacted])

ผู้ขอใช้น้ำ

สำหรับเจ้าหน้าที่

(1) เรียน หัวหน้าส่วนบัญชี/การเงิน ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนโยธาและซ่อมบำรุง ...../...../.....	(2) เรียน หัวหน้าส่วนโยธาและซ่อมบำรุง ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนเก็บค่าบริการ ...../...../.....
(3) เรียน ผู้จัดการแผนกโยธาและสิ่งแวดล้อม ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนโยธาและซ่อมบำรุง ...../...../.....	(4) เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ ลงชื่อ..... ...../...../.....

ภาคผนวก 3-6
หนังสือสัญญาเช่าที่พักคนงาน

สัญญาเช่าห้องพักอาศัย

สัญญานี้ทำขึ้นที่ 57 หมู่ที่ 1 ตำบล หนองตะไฟ อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ 31 เดือน 8 พ.ศ 2565 ระหว่าง _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ ____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด [redacted] ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้ให้เช่า"** ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ทีอาร์ซีคอนสตรัคชั่น จำกัด มหาชน (สำนักงานใหญ่) อยู่บ้านเลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 ตำบล/แขวง ท่าแร้ง อำเภอ/เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร โดย [redacted] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้เช่า"** อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าห้องพักอาศัยห้องเลขที่ 1, 2, 3, 4, 5 ของ [redacted] ซึ่ง[redacted] จังหวัด [redacted] เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 7,894.75 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ค่าเช่านี้ไม่รวมถึงค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ซึ่งผู้เช่าต้องชำระแก่ผู้ให้เช่าตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงเช่าห้องพักอาศัยตามสัญญา **ข้อ ๑** มีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ 2565 ถึงวันที่ 31 ส.ค. 2566

ข้อ ๓ การชำระค่าเช่า ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นการล่วงหน้า โดยชำระภายในวันที่ 1 - 5 ของทุกเดือนตลอดเวลาอายุการเช่า

ข้อ ๔ ผู้ให้เช่าคิดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้า - บาท/ หน่วย

(๒) ค่าน้ำประปา - บาท/ หน่วย

(๓) ค่าโทรศัพท์ (โทร. ออก) ครั้งละ _____ บาท

ข้อ ๕ ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ตามจำนวนหน่วยที่ใช้ในแต่ละเดือนและต้องชำระพร้อมกับการชำระค่าเช่าของเดือนถัดไป

ข้อ ๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงมอบเงินประกันแก่ผู้ให้เช่าไว้เป็น จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เงินประกันนี้ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่ามิได้ผิดสัญญาและมิได้ค้างชำระเงินต่างๆตามสัญญานี้

ข้อ ๗ ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระเงินค่ากำจัดขยะเดือนละ - บาท (-)

ข้อ ๘ ผู้เช่าต้องเป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องพักอาศัยของผู้เช่า และผู้เช่าจะต้องไม่นำสิ่งของใดๆ มาวางไว้ในบริเวณทางเดินดังกล่าว

ข้อ ๙ ผู้เช่าต้องดูแลห้องพักอาศัยและทรัพย์สินต่างๆ ในห้องพักดังกล่าวเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง และต้องรักษาความสะอาดตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ห้องพักอาศัยข้างเคียง

ข้อ ๑๐ ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลายอย่างใดๆ อันเกิดแก่ห้องพักอาศัยและทรัพย์สินต่างๆ ในห้องพักดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ผู้เช่าต้องยอมให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจดูห้องพักอาศัยได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าต้องไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม หรือรื้อถอนห้องพักอาศัยและทรัพย์สินต่างๆ ในห้องพักดังกล่าว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าจะเรียกให้ผู้เช่าทำทรัพย์สินดังกล่าวให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และเรียกให้ผู้เช่ารับผิดชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดความสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลายใดๆ อันเนื่องมาจากการดัดแปลง ต่อเติม หรือรื้อถอนดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ผู้เช่าต้องไม่นำบุคคลอื่นนอกจากบุคคลในครอบครัวของผู้เช่าเข้ามาพักอาศัยในห้องพักอาศัย

ข้อ ๑๔ ผู้เช่าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอพาร์ตเม้นต์ท้ายสัญญานี้ ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถือว่าระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาเช่านี้ด้วย หากผู้เช่าละเมิดแล้วผู้ให้เช่าย่อมให้สิทธิตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งสัญญานี้ได้

ข้อ ๑๕ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่รถยนต์รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ในรถยนต์ของผู้เช่า ซึ่งได้นำมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดไว้ให้

ข้อ ๑๖ ผู้เช่าตกลงว่าการผิดสัญญาเช่าเครื่องเรือนซึ่งผู้เช่าได้ทำไว้กับผู้ให้เช่าต่างหากจากสัญญานี้ ถือว่าเป็นการผิดสัญญานี้ด้วย และโดยนัยเดียวกัน การผิดสัญญานี้ย่อมถือเป็นการผิดสัญญาเช่าเครื่องเรือนด้วย

ข้อ ๑๗ หากผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อก็ดี ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิดังต่อไปนี้ ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อรวมกันก็ได้ คือ

(๑) บอกเลิกสัญญาเช่า

(๒) เรียกค่าเสียหาย

(๓)บอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร

(๔) ตัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ได้ในทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่าเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สัญญาเช่าระงับสิ้นลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เช่าต้องส่งมอบห้อง พักอาศัยคืนแก่ผู้ให้เช่าทันที หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติ ผู้ให้เช่าสิทธิกลับเข้าครอบครองห้องพักอาศัยที่ให้เช่าและขนย้ายบุคคลและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากห้องพักดังกล่าวได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้เช่า ทั้งผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันการเช่า ตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๖ ได้ด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาเช่า ต้องแจ้งผู้ให้เช่าล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และส่งมอบห้องพักอาศัยคืนแก่ผู้ให้เช่าตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

ข้อ ๒๐ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ตรวจดูห้องพักอาศัยที่เช่าตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ในห้องพักดังกล่าวแล้วเห็นว่ามีสภาพปกติทุกประการ และผู้ให้เช่าได้ส่งมอบห้องพักอาศัยและทรัพย์สินต่างๆ ในห้องพักแก่ผู้เช่าแล้ว

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ[redacted].....ผู้เช่า

([redacted])

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้ให้เช่า

( )

ลงชื่อ.....[redacted]..พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

สัญญาเช่าห้องพัก อาคาร 1

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัทสมาร์ทแลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ระหว่าง บริษัทสมาร์ทแลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด โดยนางสาวพัชญ์สิตา ชินธนาเกษมพันธ์ กรรมการผู้จัดการบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 444 หมู่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" กับ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 8 ซอยสุขาภิบาล5 ซอย32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุแห่งสัญญา

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าห้องพัก จำนวน 1 ห้อง ซึ่งตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พร้อมกันนี้ผู้ให้เช่าจะจัดบริการให้กับผู้เช่า ดังต่อไปนี้

(ก) จัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอทั้งในอาคารและบริเวณอาคาร

(ข) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำแต่ละชั้น

(ค) Key Card สำหรับเปิดประตูเข้าออกอาคารเฉพาะบุคคล

(ง) กล้องวงจรปิด

(จ) ข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2. จำนวนห้องพักที่เช่าและกำหนดระยะเวลาเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าห้องพักจากผู้ให้เช่า จำนวน 1 ห้อง ดังนี้ ห้อง 109 เพื่อให้พนักงานของผู้เช่าพักอาศัย มีกำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2566

ข้อ 3. ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ

ผู้เช่าตกลงจ่ายค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่า ดังนี้

1. ค่าเช่าห้องพัก อัตราห้องละ 3,000 บาท/เดือน จำนวนทั้งหมด 1 ห้อง

2. ค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์ห้องพัก อัตราห้องละ 200 บาท/เดือน จำนวนทั้งหมด 1 ห้อง

3. ค่าบริการส่วนกลาง อัตราห้องละ 300 บาท/เดือน จำนวนทั้งหมด 1 ห้อง

4. ค่าไฟฟ้า ราคาหน่วยละ 8 บาท

5. ค่าน้ำประปา ราคาหน่วยละ 30 บาท

ผู้เช่าตกลงว่า จะชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 15 วัน นับจากที่ผู้เช่าได้รับเอกสารเรียกเก็บจากผู้ให้เช่า เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันปิดทำการผู้ผู้เช่าให้เลื่อนไปชำระในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ 4.เงินมัดจำค่าเช่า

ผู้เช่า ตกลงจ่ายเงินมัดจำค่าเช่า ในอัตรา 3,500 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 เดือน ต่อห้องจำนวนทั้งหมด 1 ห้อง ให้แก่ผู้ให้เช่า รวมเป็นเงิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ในกรณีผู้เช่าไม่ประสงค์ที่จะทำสัญญาเช่าห้องต่อไป ค่าเช่าล่วงหน้าดังกล่าวนี้ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิ์แจ้งผู้ให้เช่าคิดหักค่าเช่าจากเงินค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดหรือในบางส่วนก็ได้

ข้อ 5. การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงดูแลรักษาตามปกติ และซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าซึ่งเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ตามปกติหรือตามสภาพของทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เช่าได้แจ้งต่อผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 6. การส่งคืนทรัพย์สินที่เช่า

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่าตกลงมอบทรัพย์สินที่เช่าให้ตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้น กรณีที่ทรัพย์สินที่เช่าเสียหายหรือบุบสลายอันไม่ใช่เกิดจากสภาพของทรัพย์สิน หรือการใช้ดังเช่นปกติ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

ข้อ 7.การตรวจห้องพัก

ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนมีสิทธิ์เข้าตรวจห้องพักได้ตามสมควร แต่ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน เพื่อผู้เช่าจะได้แจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ และขณะตรวจจะมีผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่าอยู่ร่วมด้วยทุกครั้ง

ข้อ 8. การดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยในห้องพัก

ผู้เช่าตกลงว่าจะดูแลรักษาความสะอาดภายในผ้องพักไม่ให้มีสิ่งสกปรกและกลิ่นเหม็น หรือกระทำการอึกทึกจนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งแก้ไขภายในกำหนดเวลาอันสมควร โดยผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ลงนามรับทราบหนังสือแจ้งดังกล่าว หากคู่สัญญาฝ่ายนั้นเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควร คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

การผิดสัญญาของคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน สำหรับผู้ให้เช่าหนึ่งฉบับ ผู้เช่าหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูและอ่านเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

บริษัท สมาร์ทแลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด SMARTLAND PROPERTY GROUP CO.,LTD.

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้เช่า ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้ให้เช่า

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ.....[redacted].....พยาน

(.....) (.....)

ภาคผนวก 3-7
หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

ที่ 2202.02-LT-TRC-HOS-001

15 กันยายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำส่งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บในระหว่างการทำงาน
โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

ด้วย บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้รับการว่าจ้างจาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ดำเนินโครงการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้ก๊าซธรรมชาติ เป็นเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรม และเป็นการลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพในการนำส่งตัวพนักงานของโครงการซึ่งอาจมีการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บในระหว่างการทำงานก่อสร้างและเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินให้พนักงานสามารถได้รับการรักษาได้อย่างทันถ่วงที ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอเรียนแจ้งประสานงานเบื้องต้นมายังโรงพยาบาลของท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์รับผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในระหว่างการทำงานก่อสร้างจากทางโครงการรวมถึงในกรณีที่จำเป็นต้องประสานติดต่อขอความอนุเคราะห์รถฉุกเฉินมารับตัวผู้ป่วยฉุกเฉิน และได้มอบหมายให้นายชนะพันธ์ ตะเภา โทรศัพท์ 087-312-1058 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
[redacted]
(.....[redacted].....)
[redacted]
ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง
[redacted]

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel. 0 2022 7777 Fax. 0 2022 7788 Email. trc@trc-con.com Website. www.trc-con.com

ภาคผนวก 4
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 4-1
หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศเลขที่ TRC-J.323 HSE 011-65

ประกาศ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

.....

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารประจำสถานประกอบกิจการ

ดังนั้นบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้ง นายยงยุทธ ชัยชะนะ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 19 (1) ถึง(5) ประจำโครงการ โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ~~25~~ 14 เดือน ~~กันยายน~~ สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ [redacted]

นายจ้าง(ผู้มีอำนาจลงนาม)/ผู้กระทำแทน

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5 Soi 32 Tha Raeng Bang Khen District Bangkok 10220
Tel 0 2022 7777 Fax 0 2022 7788 Email [illegible]

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศเลขที่ TRC-J323HSE-009-65

ประกาศ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

.....

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำโครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้นบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้ง

1.นายธนาทัต ปิ่นเวหา

2.นายธีระพงษ์ เลี้ยวไพบูลย์

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 7 (1) ถึง(5) ประจำโครงการ โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ~~กันยายน~~ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ [redacted].....

นายจ้าง(ผู้มีอำนาจลงนาม)/ผู้กระทำแทน

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5 Soi 32 Tha Raeng Bang Khen District Bangkok 10220
Tel. 0 2022 7777 Fax. 0 2022 7788 Email [illegible] Website www.trc[illegible]

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107548000293

ประกาศเลขที่ TRC-J323HSE-001-65

ประกาศ

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

.....

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำโครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้นบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้ง นางสาวพิชญาภา จำรัมย์ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17(1) ประจำโครงการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ[redacted]..

[redacted]

นายจ้าง(ผู้มีอำนาจลงนาม)/ผู้กระทำแทน

8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
8 Soi Sukhaphiban 5, Soi 32, Tha Raeng, Bang Khen District, Bangkok 10220
Tel : 0 2022 7777 Fax : 0 2022 7788 Email : trc@trc-con.com Website : www.trc-con.com

ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

กสร.

ตั้งแต่วันที่ 10/08/2565 ถึงวันที่ 10/08/2565

เขตรับผิดชอบ จังหวัดนครราชสีมา สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด (มหาชน)ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)

23/08/2565

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	[redacted] บริษัทจำกัด (มหาชน)ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)(01105081)	999/1 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา30380	กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1.	[redacted]	[redacted]	ระดับวิชาชีพ	[redacted]6	10/8/2565	
				2.	[redacted]	[redacted]	ระดับหัวหน้างาน	[redacted]	10/8/2565	

ที่ นม ๐๐๓๐/๓๕๐๐

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดนครราชสีมา บริเวณศาลากลางจังหวัด
ถนนมหาดไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งหมายเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ ท่านได้แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งและกำหนดหมายเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้ท่านได้มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี [redacted]

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๒ ๙๖๑
โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๕๙๑๙
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nakhonratchasima@labour.mail.go.th

สแกนด้วย CamScanner

SPS3R011

ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบกิจการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

กสร.

ตั้งแต่วันที่ 6/10/2565 ถึงวันที่ 6/10/2565

เขตรับผิดชอบ จังหวัดนครราชสีมา สถานประกอบกิจการ บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

27 10 2565

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จ. นครราชสีมา ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา	กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1	[redacted]	[redacted]	ระดับวิชาชีพ	[redacted]	6 10 2565	

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา
บริเวณศาลากลางจังหวัด ถนนมหาดไทย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
ที่ นม ๐๐๒๗/...๓๕๐๐.....

นางสาวอภิรดี สอดส่องกฤษ

สแกนด้วย CamScanner

ภาคผนวก 4-2
สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ผู้ที่เข้าทำงานในสถานีก๊าซหรือเสาไฟฟ้าแรงสูง (ถ้ามี) เฉพาะเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยผู้ที่จะเข้าทำงานในพื้นที่ดังกล่าว ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ของ ปตท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีการติดบัตรแสดงตนอย่างชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และต้องมีการแต่งกายด้วยอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนด รวมทั้งต้องมีเครื่องมือป้องกันภัยอื่นๆ ตามเหมาะสม ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก ปตท. หรือเจ้าของพื้นที่
- ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือความปลอดภัยในการก่อสร้างเป็นสิ่งสำคัญที่สุด และจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยต่างๆ ของ ปตท. โดยเคร่งครัด ในกรณีพื้นที่การวางท่อส่งก๊าซอยู่ในสถานีควบคุมก๊าซ สถานีควบคุมระบบขนส่งผลิตภัณฑ์ หรืออยู่ในแนววางขนานท่อผลิตภัณฑ์ของ ปตท. เงื่อนไขการก่อสร้างตามที่กำหนดข้างต้นนี้ เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำสุดที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ และการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้แล้ว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นภาระจากความรับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมให้เกิดความปลอดภัยในการก่อสร้าง ข้อกำหนดงานจัดการจราจรในเขตก่อสร้าง และข้อกำหนดแผนงานความปลอดภัย ของกรมทางหลวง และของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่รายอื่นๆ ทุกประการ
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมการป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการก่อสร้าง และประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานเสนอต่อ ปตท. หรือผู้แทน ปตท. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยเร็ว หรือสืบสวนถึงสาเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น และกรณีถึงสูญเสียชีวิตให้แจ้งความไว้กับสถานีตำรวจที่ใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

18.3.4.10 การดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบการการก่อสร้างและงานมวลชนสัมพันธ์ตามมาตรการที่ได้ระบุไว้ในรายงาน EIA และ ER รวมถึงงานมวลชนสัมพันธ์

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการ EIA, ER ที่ได้รับอนุมัติ เช่น การติดตั้งกำแพงกันเสียงด้วยแผ่นเหล็กในจุดที่ใกล้กับประชาชน หรือผู้ประกอบการใกล้เคียง การจัดการป้องกันทั้งคนและสัตว์มิให้เกิดอุบัติเหตุตกลงในแนวขุดวางท่อ หรือบ่อ Sheet pile เป็นต้น
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถดับเพลิงและรถพยาบาล มาประจำที่หน้างานอย่างน้อยอย่างละ 1 (หนึ่ง) คันในขั้นตอนการ Tie – in และในขั้นตอนการจ่ายก๊าซเข้าสู่ระบบท่อ หรือตามที่ ปตท. เห็นชอบ
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการทำทางเบี่ยง ทางเดินชั่วคราว สะพานชั่วคราว สำหรับตลาด อาคารพาณิชย์ ชุมชุน บริษัทห้างร้าน โรงงาน สถานีราชการ สถานีบริการน้ำมัน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่มีอยู่ริมทางสัญจรซึ่งได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างท่อส่งก๊าซ เพื่อให้ยานพาหนะและประชาชนทั่วไปสามารถสัญจรไปมาผ่านพื้นที่ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- การก่อสร้างบริเวณถนนทางเข้าโรงงาน, อาคารพาณิชย์, บริษัทห้างร้าน, บ้านพักอาศัย

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายเตือนความปลอดภัยตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างผ่านถนนของโรงงาน, อาคารพาณิชย์, บริษัทห้างร้าน, บ้านพักอาศัย อีกทั้งการก่อสร้างจะต้องหลีกเลี่ยงที่จะไม่กระทำขณะที่เป็นเวลาเร่งด่วนของกิจการนั้นๆ ตัวอย่างเช่นในเวลาการเข้า-ออกของพนักงาน
- หากต้องมีการขุดเปิดถนนของโรงงาน, อาคารพาณิชย์, บริษัทห้างร้าน, บ้านพักอาศัย จะต้องมีการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด และหากจำเป็น ปตท. สงวนสิทธิที่จะให้ดำเนินการในเวลากลางคืนหรือในวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งมีการหยุดงานเท่านั้น และจะต้องมีการกั้นถนนเท่าที่จำเป็น และอย่างน้อยจะต้องมีทางเบี่ยงให้รถขนาดไม่ต่ำกว่า 6 ล้อ สามารถผ่านได้อย่างปลอดภัย โดยการคืนสภาพถนนต้องคืนสภาพให้เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิมทุกประการ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ชุดป้ายมาตรฐานอุปกรณ์จราจร มาตรฐานก่อสร้าง เพื่อเป็นการดำเนินการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการจราจร ในเขตทางหลวงและกรุงเทพมหานคร ตามแบบและข้อกำหนดในท้ายเอกสารฉบับนี้ โดยเคร่งครัด
- งานจัดเตรียมแผ่นป้ายโครงการแต่ละสถานีในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนลงในแผ่นป้ายโครงการให้ชัดเจนโดยมีข้อกำหนดดังนี้
  - สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ตลอด 24 ชั่วโมง
  - หมายเลขโทรศัพท์ จะต้องเป็นหมายเลขของผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา เจ้าของโครงการ
  - ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ปตท.และผู้ควบคุมงาน รับทราบเมื่อมีการร้องเรียน
    - ➢ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และ แรงงานที่จำเป็นสำหรับการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการร้องเรียน โดยจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว หลังจากได้รับการร้องเรียน
    - ➢ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไข ส่งให้เจ้าหน้าที่ปตท. ผู้ควบคุมงาน ทุกครั้ง
  - ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นต่อสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน พืชผล และสิ่งอื่นๆ ซึ่งอยู่โดยรอบพื้นที่การก่อสร้าง ไปตลอดแนวการก่อสร้างท่อส่งก๊าซ ไม่ว่าสิ่งเหล่านั้นจะเป็นสมบัติของสาธารณะ หรือทรัพย์สินของเอกชนก็ตาม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งในขั้นตอนการเตรียมงานก่อสร้าง การทำ Right of Way Clearing และในขั้นตอนการก่อสร้าง
  - ปตท. สงวนสิทธิที่จะระงับการก่อสร้างใดๆของผู้รับจ้าง หาก ปตท. พิจารณาแล้วเห็นว่าการก่อสร้างจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพพื้นที่ ชุมชุม สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณะสมบัติ หรือการก่อสร้างซึ่งมีการป้องกันภัยที่ไม่เพียงพอ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น
  - ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อประกันภัย ความรับผิดชอบตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา (Contract Work Insurance) กับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยภายในประเทศ ในรูปแบบของ All Risk Insurance มูลค่าคุ้มครองความเสียหายรวมต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าของค่าจ้างที่ตกลงกันและต้องไม่น้อยกว่าวงเงินที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการจัดจ้าง ข้อ 19.1.6 “การคุ้มครอง” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อ

กำหนดการจัดจ้างฉบับนี้ฯ และผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดใน ข้อกำหนดการจัดจ้าง ข้อ 19.1 การประกันภัย

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความเสียหายของระบบสาธารณูปโภคอื่นๆทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะก่อสร้างขึ้นใหม่ระหว่างการก่อสร้างท่อส่งก๊าซ (เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ท่อน้ำเสีย) หากความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการทำงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ต่อ ปตท. ทั้งสิ้น

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในระยะก่อนก่อสร้าง และ ระยะก่อสร้าง ตามมาตรการรายงาน EIA, ER

18.3.4.11 การขนย้ายวัสดุ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านั้นด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ ปตท. เป็นผู้จัดการให้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- ความล่าช้าอันอาจเกิดจากการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานที่ล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเก็บรักษาอุปกรณ์ท่อฯ วาล์ว และ Fitting ทั้งหมดของโครงการ ให้อยู่ในที่ร่ม โดยมีผ้าใบคลุมอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างมิดชิดและปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของ ปตท.
- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหลักการรวมถึงขั้นตอนและวิธีการขนย้ายและและเก็บรักษาอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ ปตท. เพื่อให้ ปตท. อนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม

18.3.4.12 การทดสอบก่อนจ่ายก๊าซ การจ่ายก๊าซ และการ Tie – in

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบก่อนการจ่ายก๊าซ การจ่ายและการ Tie – in
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ Tie – in จัดเตรียมระบบท่อชั่วคราวและสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการ Tie – in เพื่อให้ ปตท. สามารถจ่ายก๊าซได้ต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดจ่ายก๊าซ

18.3.4.13 งานขออนุญาตและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

- งานขออนุญาตหน่วยงานและ/หรือเจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จนได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง และใบอนุญาตให้จ่ายก๊าซธรรมชาติ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขออนุญาตทั้งหมดจนถึงวันที่จ่ายก๊าซธรรมชาติ
- ผู้รับจ้างจะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ทั้งหมด โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ ปตท. ในการขออนุญาตวางท่อส่งก๊าซ ขออนุญาตก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตเชื่อมทาง ก่อสร้างอาคาร ติดตั้งและเชื่อมต่อ

ภาคผนวก 4-3
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
(SHE Plan)

Ref. No. TPA-EXT-N20-005-TRC-PTT-TR-0112
Received: 31 March 2022

PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ ไปยัง

กลุ่มลูกค้าเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จ.นครราชสีมา

DOCUMENT NO. : **PR-X-2202.02-6807-001**

DOCUMENT TITLE : **HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MANAGEMENT PLAN**

DOCUMENT REVIEW		
☑	E	Work may proceed.
☐	F	Work may proceed. Submit final document.
☐	G	Revise and resubmit. Work may proceed subject to incorporation of changes indicated.
☐	H	Revise and resubmit. Work may not proceed.
☐	I	Review not required. Work may proceed.
BY:		DATE:

Contract No.		Project No. 2202.02	TRC Project No. 2022-323		Page 1 of 38
		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
0	30/3/2020				Issued for Construction
A	21/03/2022				Issued for Approval
Rev.	Date	Originator	Checked By	Approved By	Revision Status

TRC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED
No. 8 Soi Sukhaphiban 5 Soi 32, Kwang Tha-rang, Bangkhen, Bangkok, 10220 Thailand
Tel. 0 2022 7777 ext. 4810 | Fax. 0 2022 7788

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL 4
2. SCOPE 5
3. REFERENCES 7
   3.1 ORGANIZATION AND PERSONNEL 7
   3.2 TERMS 8
   3.3 RESTRICTED WORK CASE: 10
4. REFERENCES 11
5. ORGANIZATION AND RESPONSIBILITY 12
   5.1 HSE ORGANIZATION 12
   5.2 RESPONSIBILITIES 12
6. EXECUTION 16
   6.1 EMERGENCY RESPONSE SCHEME 16
   6.2 TRAINING PLAN, HSE ORIENTATION AND INDUCTION 17
   6.3 INSPECTIONS, AUDITS AND KPI 18
   6.4 ACCIDENTS AND INCIDENTS 19
   6.5 GENERAL SAFETY COMPLIANCE 19
   6.6 HEALTH REQUIREMENTS 28
   6.7 SECURITY 30
   6.8 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PLAN 30
   6.9 RISK IDENTIFICATION AND ANALYSIS 30
   6.10 THE SPECIAL POINTS FOR ASSESSMENT 33
   6.11 DISCIPLINARY ACTIONS 33
   6.12 HSE MEETING AND REPORTING 33
7. EQUIPMENT 35
8. MATERIAL (S) 36
9. SAFETY 37
10. QUALITY ASSURANCE 38

HSE PROMISE

TRC SKW SAHAKARN WISAVAKORN

Announcement

TRC Construction Public Company Limited and Sahakarn Wisavakorn Company Limited

Subject: Policy on Quality, Security, Safety, Health, Environment and Social Responsibility

TRC Construction Public Company Limited and Sahakarn Wisavakorn Company Limited are contractors whose works engage with Engineering, Procurement, Construction and Commissioning (EPCC) for construction of gas and oil pipelines, petrochemical plants and infrastructures. We are committed to operate and manage our business under the following obligations.

1. To perform in compliance with relevant laws of safety, occupational health and environment as well as other relevant requirements.
2. To timely deliver high quality of work by managing all work processes of supply chain to achieve highest quality and satisfaction of clients.
3. To prevent accident which may cause hazards to operational staffs and indirect stakeholders or any of potential losses including body, life and assets by encouragement and motivation for internal and external execution to create clean, convenient and safe working environment as well as emphasizing on control and punishment to strictly comply with regulation on safety, occupational health and environment of organization.
4. To prevent or minimize potential impacts on environment and community, associated with project activities of company for all processes of Engineering, Procurement, Construction and Commissioning (EPCC).
5. To regulate all departments of organization to execute activities in compliance with policy on quality, safety, occupational health and environment as specified by organization and consider as a criterion for individual KPI.
6. To comply with core values, corporate culture, a corporate governance, ethical standards and code of business ethics handbook as well as improvement to enhance performance for sustainable outcome.

This policy shall be applied to all departments from top managements to operational staffs. Especially, the management at all levels must be a role model to execute, support, encourage, monitor and review the operating performance as well as continuously improve the working procedure to achieve the vision and mission of organization.

Announced on 24 July 2018

[redacted]

Chief Executive Officer

1. GENERAL

1.1 The objectives of Contractor's "Health, Safety and Environment Management Plan" can be summarized under the following main points:

a. Awareness

To create awareness amongst all staff and employees of the *"Safety Policy"* of Contractor and the need to consider safety aspects of job operations in order to minimize work place accidents.

b. Appreciation

To create an appreciation amongst all staff and employees of their legal obligations under the various State and Federal legislation and the "Duty of Care" that these laws require.

c. Hazard Identification

To create procedures and systems of work which will enable management and employees to identify particular hazards if possible before or as and when they occur.

d. Risk Management

To create a mechanism by which the risk of identified hazards can be properly and appropriately addressed and managed.

e. Records

To keep sufficient and adequate records to establish and monitor compliance with the Contractor's "Safety Policy" and compliance with the "Duty of Care" required by legislation.

2. SCOPE

This HSE Plan is applicable to all personnel involved in Project related works covering all aspects including;

- Design.
- Engineering.
- Procurement.
- Construction.
- Commissioning.
- De-mobilisation

This includes, but is not limited to, all activities associated with data collection, including clearing and grading, development of ancillary facilities, ditching, welding and non-destructive testing, lowering, backfill, hydrostatic testing, clean-up, restoration, re-vegetation, commissioning and start-up. Included also are all activities associated with the onshore facilities.

This Plan also describes the framework for managing the following environmental aspects;

- Emissions/dust.
- Noise.
- Non-hazardous waste.
- Hazardous waste.
- Waste water (including sewage and hydrostatic test water).
- Animals.
- All chemical/fuel/hazardous leaks or spills.

The Contractor will ensure that the scope of the HSE Plan is fully applied to all subcontractors by inclusion in their bid documents. Vendors, fabrication shops, yards and other places where work is carried out for the project will be assessed by audit.

This HSE Plan is an integral component of the Contractor Project Management System and as such is a mandatory document for implementation on the Project and is issued under the authorisation of the Project Manager.

The Contractor integrated HSE Management System ensures:

Systematic identification and assessment of all hazards and risks associated with the Project Works, and includes provisions for requiring such assessments to be performed by competent personnel.

Provisions for requiring implementation of actions appropriate to manage identifiable risks to levels considered as low as reasonably practicable, given the nature of the work.

Provisions for ensuring that all personnel are made aware of identified hazards and risks to their safety and health and to the safety and health of others.

Provisions for documenting the proposed methods of controlling identified risks to acceptable levels.

Measurable and realistic targets for HSE performance that strike a balance between preventative (lead) and reactive (lag) performance indicators, while providing mechanisms for continuous improvement.

Compliance with OWNER and OWNER's Representative specifications and requirements.

Compliance with Thai regulations and the EIA Report.

3. REFERENCES

3.1 Organization and Personnel

OWNER	Means	PTT Public Company Limited
Contractor	Means	TRC Construction Public Company Limited (TRC)
Subcontractor	Means	Any other person, firm or company with whom the Company may arrange to effect any Service in respect of the Documents which are the subject of this contract. Any person, firm or company which is now or hereafter a servant, agent, employee or subcontractor of any of the persons or entities referred to in (a) above.
Headquarters office	Means	Contractor team located in Bangkok.
Site office	Means	Contractor construction team located in the fields which work under the directions of Headquarters office.
Material Suppliers	Means	Suppliers responsible for supplying materials to Contractor for the pipeline project.
ROW	Means	Right-of-Way
HAZMAT	Means	A hazardous material or hazardous substance that the Secretary of Transportation has determined is capable of posing an unreasonable risk to health, safety and property when transported in commerce and has been designated
CPR	Means	Cardiopulmonary resuscitation
HSE	Means	Health Safety & Environment in it's operation and activities.
EGAT	Means	Electricity Generating Authority of Thailand.
EIA	Means	Environmental Impact Assessment (EIA) Prepared by OWNER and OWNER's Representative for the project.
HAZOP	Means	Hazardous Operations
HAZID	Means	Hazard Identification
ALARP	Means	As Low As Reasonably Practicable
JSEA	Means	Job Safety and Environmental Analysis
NDT	Means	Non Destructive Testing
PPE	Means	Personnel Protective Equipment
LEL	Means	Lower Explosion Level
EMP	Means	Environment Management Plan
ESD	Means	Electrostatic Discharge

SIS	Means	Safety Instrument Systems
SIL	Means	Safety Interlock Level
IFD	Means	Issued For Design
IFC	Means	Issued For Construction

3.2 Terms

3.2.1 Accident:

ACCIDENT is an undesired, unexpected, unforeseeable, unplanned, uncontrolled, unintended event that results in physical harm to persons or damage to property or environment. It is usually the result of a contact with a source of energy and transfer of energy (kinetic, electrical, chemical, thermal, ionizing radiation, non-ionizing radiation) above the threshold limit of the body or structure or an obstruction of the passage of oxygen or biochemical process in the body.

3.2.2 Critical Lift

Critical lift is heavy and dangerous lifting i.e. vessel lifting, gas pipe lowering down must be operated by competent persons. JSA shall be presented prior to each critical lifting.

3.2.3 Incident:

Incident is an occurrence, happening, or energy transfer that results from negative influencing events and may be classified as an accident, mishap, near miss depending on the level and degree of negative outcome.

3.2.4 Near Miss:

An Incident that could have, but did not, result in illness or injury to personnel, damage to property, loss of process, harm to the environment or damage to company reputation.

3.2.5 Confined Space:

A tank, silo, storage bin, process vessel, pipe, tunnel, excavation or other enclosure not designed or intended for human occupancy which, when entered by a person, requires special precautions to protect the person from potential harmful atmospheres, from becoming trapped, has limited access or egress, or otherwise compromises a person's safety.

3.2.6 Environment:

The external circumstances of the company's operation activities, including the air, water, land, natural resources, plant, animals, human beings, and their mutual relationships.

3.2.7 Hazard (Risk):

Any condition, including actions of personnel, that has the potential to cause illness or injury to personnel, damage to property, loss of process, harm to the environment or damage to company reputation.

3.2.8 Hazard/Risk Assessment:

Assessment and judgment process on the analysis of a hazard result or potential, according to current professional experience, assessment standards and principles.

3.2.9 Personal Protective Equipment (PPE):

Specialized protective equipment to be worn by workers to avoid or protect them against exposure to hazards.

3.2.10 Health, Safety and Environmental Management System:

The Contractor's organization structure, responsibilities, conventions (practice), procedures, processes and resources (that include communication and physical resources) concerning the safety, health and environmental management.

3.2.11 Health, Safety and Environmental Policy:

The Contractor's statement that expresses the commitment, philosophy and goals toward Health, Safety and Environment performance in it's operations and activities.

3.2.12 Monitoring Activities:

All inspection, test and monitoring work concerning the Health, Safety and Environmental management of project activities and workers.

3.2.13 Performance Criteria:

The verifiable standards made by the OWNER and OWNER's Representative for the implementation of system elements or business activities.

3.2.14 Procedure:

An orderly series of actions that need to be carried out according to a planned logical sequence of a given condition.

3.2.15 Risk Analysis:

A measure of the severity of a hazard, combining the probability of its occurrence and the extent of its effect. (See Hazard/Risk Assessment)

3.2.16 Lost Time Accident:

An accident that results in a worker not being able to be back at work on the next scheduled workday.

3.2.17 Lost Time Work Days:

The number of days the employee would have worked but could not because of an occupational illness or injury. Lost time workdays do not include the day the employee became ill or was injured.

3.2.18 Fatality:

A death resulting from a work related illness or injury, regardless of the time intervening between the event and the death.

3.3 Restricted Work Case:

Any work related illness or injury that results in a work assignment that does not include most of the normal duties of the persons' regular job. The "restricted work" assignment should be meaningful, beneficial to the Contractor and be pre-established.

3.3.1 Medical Treatment Case:

Any work related illness or injury that involves neither Lost Workdays or Restricted work days, but which requires treatment by, or under the specific order of, a physician, or that would normally be considered the responsibility of a physician.

3.3.2 First Aid Case:

Any one time treatment and subsequent observation for a minor injury; I.e. scratches, cuts, burns, splinters or other minor injuries, which do not ordinarily require medical care by a physician or registered medical professional. This does not include First Aid Treatment even if given by a medical professional.

3.3.3 Unsafe Act:

An action by a worker that could have or did result in an accident.

3.3.4 Unsafe Condition:

A condition at a site that is included under the scope of the contract that could have or did cause an accident.

4. REFERENCES

PR-X-2202.02-6807-002 Safety Health and Environment Training

PR-X-2202.02-6807-003 Hazard Identification and Risk Assessment

PR-X-2202.02-6807-004 Incident/ Accident Report and Investigation Procedure

PR-X-2202.02-6807-005 Emergency Response Management Procedure

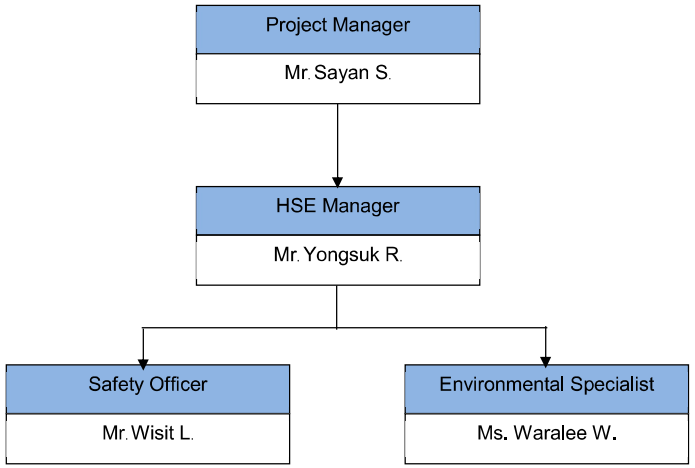
PR-X-2202.02-6807-006 Waste Management Procedure

Thai Labour Law and Thai Regulations

5. ORGANIZATION AND RESPONSIBILITY

5.1 HSE Organization

The HSE management organization consists of Project Manager, HSE manager, Environmental Specialist, Safety officer, Safety Response Team as below:



5.2 Responsibilities

5.2.1 Construction Manager

- Support and give instruction to the management to audit and promote the HSE system operation.
- Coordinate the HSE management relationship among relevant departments.
- Ensure all construction personnel are aware of the HSE requirements and have the resources and training to be able to comply with the HSE requirements.
- Establish and approve necessary HSE reward and punishment measures to encourage outstanding performance and discipline the personnel who fail to observe their HSE responsibilities.
- Make decisions for corrective actions after investigating in order to avoid the further repeating of HSE incidents.

- Provide and coordinate necessary resources of manpower, finance and equipments for the HSE Management System.

5.2.2 HSE Manager

- Lead the HSE Section line to manage the whole HSE program during the Project.
- Coordinate with Project Director to ensure the HSE activities are implemented effectively.
- Establish and maintain an effective communication program between The Contractor, OWNER and OWNER's Representative, and any effected land OWNERs.
- Prepare and submit all Daily, Weekly, Monthly report, Audit report and Investigation report to OWNER and OWNER's Representative.
- Participate in and track project risk assessments HAZOP (Hazard and Operability) studies and any other public safety assessments, as required.
- Be responsible for the comprehensive management of HSE Section, especially health protection and health promotion, safeguarding, labor protection, construction monitoring and examination.
- Coordinate with Engineering Manager, Procurement Manager, and Construction Manager to ensure the health & safety measures have been fully considered in the implementation of the Project.
- Prepare HSE management plan and procedures based on OWNER's requirements, laws and regulations and the Project EIA.
- Ensure the Environment specialist has all the resources to inspect and maintain records of EIA compliances.
- Investigate HSE incidents/accidents, or review investigations from others
- Prepare the Job Safety and Environment Analysis (JSEA) based on the corresponding risk assessments and input from line management
- Carry out, or have carried out daily inspections of all work sites
- Direct and provide appropriate training to the personnel working under this control based on JSEA
- Implement an audit and inspection scheme, with appropriate schedule, involving appropriate levels of site supervision.

- Develop and monitor the project/site waste materials management program including Tracking of HAZMAT.
- Implement a training program including safety induction, and a safety in craft training program, based on JSA and the requirement of the Project.
- Identify safety deficiencies in the construction work by reviewing the results of inspections and advise Construction Management

5.2.3 Environmental Officer

- Prepare environment management plan according to relevant specifications and the EIA Report and monitor its implementation.
- Providing and implementing environmental planning and assessment.
- Developing and implementing environmental program.
- Ensure all crews have Emergency spill kits and aware of how to use.
- Conduct Environmental audits and monitoring.
- Preparing monthly reports to be submitted to OWNER and OWNER's Representative.
- Ensure that all necessary evidence of EIA compliance is documented, recorded and available to OWNER and OWNER's Representative for submission of the 6 monthly report to ONEP.

5.2.4 Safety Officer

- Responsible for organizing personnel to study related laws, regulations of Thailand and the education of OWNER's Specifications.
- For every crew on Mitraphab road will be Safety personnel to monitor safety.
- Be responsible for investigation of occupational illness and injuries and report to them
- File various sickness & accident information, fill up illness & accident report forms and draft relevant measures for future prevention.
- Be responsible for constant health & safety education to personnel. Put various health & safety production management system into action.
- Organize health & safety inspection, in case of finding unhealthy or unsafe elements that endanger employees and equipment under the work conditions. In case of emergency, have the right to stop work, and report to HSE Dept.

- Be responsible for issuing the work permit, e.g. excavation permits, hot work permits.
- Be responsible for investigating, analyzing, and handling of the health problems and incidents/accidents.
- According to the demands of the Project, draw up the documents of protection articles, health care, heatstroke prevention. Draw up the labor protection (health & safety) articles, and put them into action.
- Coordinate with relevant department, for industrial sanitation operations.
- Review the results of daily inspections of the site safety observation to identify safety issues and deficiencies and to advise supervisors of findings.
- Conduct safety and health inspections of the work and facilities.
- Participate in Job Safety and Environment Analysis (JSEA) reviews performed by construction supervisors and foremen.
- Liaise on safety matters with construction supervision to ensure involvement in all site activities, including work method statements and risk assessments.
- Investigate minor incidents and first aid cases.
- Attend toolbox talks on a regular basis and ensure that they are being conducted in a professional and capable manner.
- Carry out regular checks and issuance of permits to work.
- Assist in controlling areas where critical tasks are being undertaken (e.g., pressure tests, heavy lifts).
- Prepare relevant health and safety documents as required.
- Check each subcontractor's work plan or work procedure from the view of safety point and report to HSE Manager.

5.2.5 Emergency Response Team

- The Emergency Response team is designated as coordination to admin is the Emergency and Evacuation Program under supervision management and report to HSE Manager.
- Assists the evacuation of their working people to the designated safe area.
- Provide first aid facilities for accidents or injuries for workers at the worker camp and worksites. If the injury condition is serious the patient should be sent to a referred hospital for further treatment.

- Encourage workers to correct or report any unsafe acts or conditions without delay.
- Respond to medical emergencies. Recognize electrical shock or other medical conditions resulting from work activities in high risk areas.
- Assistant and participate to conduct investigation of HSE incident / accident actively.
- Report immediately any incident or injury to Construction Manager, Safety Officer, HSE manager or head of crew for first aid treatment or property loss/damage for record keeping.
- Ensure security of the work site including storage areas, buildings, equipment, and materials at their work related areas.
- Provide basic first aid training including CPR, (Cardiopulmonary resuscitation) in order to comply with Labor Law of Thailand.
- Preparation of all inventible concerning medical substances, maintain adequate stocks of medicines and first aid materials as agreed with the project manager and any corporate requirements.

5.2.6 Line Management

- Responsible for understanding and implementing all aspects of the HSE Management System as it applies to their area of work.
- Responsible for the safety of all personnel under their supervision.

6. EXECUTION

6.1 Emergency Response Scheme

6.1.1 Purpose

To provide for the efficient and organized response to emergency situations that could occur during the performance of the work, to include injuries and illness of personnel, vehicle accidents, utility strikes, natural disasters, environment pollution and fire etc. The details are referenced to Emergency Response Procedure.

6.1.2 Emergency Response Plan

Refer to Emergency Response Management Procedure (see Section 4 References) (a detailed program of action to minimize the effects of an abnormal event requiring prompt actions beyond normal procedures to protect human life, minimize injury and safeguard the environment) for environmental and personal safety emergencies or incidents. This plan shall be included within the Contractor's Safety, Health, and Environmental Programs. The purpose of the plan shall be to limit damage of people, property and the

environment. The plans, procedures, and trained personnel shall be in place for the duration of the Contract to manage and control emergency situations and incidents in a proper and expeditious manner.

6.2 Training Plan, HSE Orientation and Induction

6.2.1 Purpose

Contractor shall conduct regularly scheduled training of management and workers in the application of pipeline construction HSE principles and practices and the HSE specifications and requirements of the OWNER and OWNER's Representative as applicable.
HSE Meeting, Tool Box Meeting will be arranged daily during construction work.

6.2.2 Details of Training

An integral part of the induction process will be the explanation of the following:

- Objectives of the Project.
- Project HSE objectives.
- Emergency Response Procedures.
- Site-specific hazards.
- Site rules (including smoking, alcohol and drugs).
- Occupational Health.
- Environmental awareness.
- Safety awareness and safe work procedures.
- Quality controls.
- Hazard identification and reporting.
- JSEA preparation.
- Toolbox meetings.
- Incident/accident reporting and investigation.
- Site orientation.

Construction personnel shall be trained with respect to their environmental responsibilities for waste management, hazardous waste management, and crew specific activities that have environmental aspects, including:

- Installing and maintaining erosion and sediment controls;
- Flagging/staking the ROW, lay down areas, and burrow/disposal sites;
- Working adjacent to sensitive resources (e.g., wetlands, stream buffers, cultural sites);
- Stream and wetland crossings ;

- Irrigation system installation and repair ;
- Withdrawal or discharge of pipeline cleaning or hydrostatic test water.

All project personnel including Sub-Contractor suppliers and Visitor will also be trained in the operation and maintenance of construction equipment to prevent discharge or accidental spill of fuel, oil and lubricants. Personnel will also be trained regarding pollution control laws, rules and regulations pertaining to their work. Short information sessions shall be planned with the construction crew. Sessions will take place at sufficiently frequent intervals to guarantee that personel fully understand spill prevention measures. These sessions will emphasize the following aspects:

- Measures to prevent spills, including proper vehicle and equipment maintenance:
- Sources of spills, like failure or damage of equipment;
- Standard procedures to be followed in case of spills;
- Equipment, materials and supplies available to clean up spills;
- Documentation and description of know spills together with a report of spills in the Construction Site.

A conduct manual shall be drafted for personnel involved in pipeline construction activities, clearly stating the environmental measures to be implemented during construction.

6.3 Inspections, Audits and KPI

Contractor's HSE inspectors are to conduct ongoing (daily) self-inspection and assessments of HSE performance at each work location, Incompliance with OWNER and OWNER's Representative specification and EIA report (refer to section 4 reference document) To identify trends and lessons learned, a written record (HSE inspect daily inspection record) of all self-inspection and assessments, their results, and corrective actions taken will be compiled on a regular basis and made available to the OWNER and to OWNER's Representative with a copy to be kept on site.
Contractor will conduct regular audits and formal inspections of the Work to detect and correct hazardous conditions, rule violations, and unsafe working practices in all areas.
Key considerations in these inspections and audits will be compliance with contractual requirements, conformance with Project procedures and work practices. A written record of all audits and formal Inspections, their findings and corrective actions taken will be made available to OWNER's Representative with a copy to be kept in Contractor's construction offices. Health and safety specialist and environment specialist of Contractor will conduct HSE audits once weekly. After inspection, these specialists shall prepare audit reports to be discussed in HSE meeting, the reports shall include both conformance and nonconformance of HSE requirements mark the instruction and suggestion for the corrective actions taken and time to be corrected. All project personnel including Sub-contractors shall makes themselves to assist in the completion or general participation project and inspections.
Specifically, audits should address:

- Control of pollution sources.
- Compliance with safety requirements.
- Protection of water, air, soil, plant and animal resources.
- Investigation of damage to environmental resources.
- Inspection of construction equipment.
- Verification of worker health and safety awareness and training.
- Inspection of hazardous material storage and handling.
- Review of the HSE reports/accidents.
- Review of JSA's.

Safety and Health is that all accidents/incidents and occupational injuries and illnesses can be prevented. Contractor seriously to operate comply with OWNER's Key Performance Indicators (KPI) for all of its activities are:

KPI	Target
Fatalities	0
Away from Work Case Rate (AWCR)	0
Total Lost Days Severity Rate (TLDSR)	0
Total Recordable Case Rate (TRCR)	0
Formal complain related to environmental management from government, community and customer	0
Formal complain related to construction waste management from government, community and customer	0

6.4 Accidents and Incidents

Incident/Accident shall be investigagted and action for rectification and corrective/preventive action shall be arranged. Incident/Accident report shall be generated by Safety Officer and submitted to related personnel.

6.5 General Safety Compliance

All Safety monitoring and inspection shall be done in compliance with OWNER and OWNER's Representative specification and Contractor's Safety procedure (refer to reference document section 4)

6.5.1 Housekeeping

Access and egress to all exits, fire and safety equipment, and work areas must be kept clear of obstructions at all times. Special attention must be given to maintaining clear walkways, removal of trash, removal of slipping and tripping hazards, and proper storage

of materials. Oily or chemical soaked rags must be regularly disposed of in an approved manger.

Guardrails, Platforms and Barricades Warnings

Contractor will ensure adequate barricades, covers, handrails, signals, signs, flagmen, or other appropriate warning devices are available to protect personnel near any hazardous operation, excavation, or overhead work.

Items such as floor coverings, open trenches, and excavations will be covered when guardrails or barricades do not provide adequate protection to personnel. Temporary covers for openings will be firmly fastened into position.

All gas cylinders will be clearly identified as to their content.

Compressed gas of any type will not be used to blow dust or other debris from clothing and skin.

Compressed gas cylinders being stored, transported or used will be in accordance with all government regulations and all the cylinders will be secured in upright position. This applies to all cylinders, whether empty or full.

6.5.2 Equipment

Heavy Equipment and Machinery

Contractor is responsible for ensuring that all heavy equipment and machinery used for the Work is in a good and safe operating condition. Contractor will document inspections of the equipment. All equipment and machinery must be transported in a safe manner and at a minimum must utilize an approved system of flag persons and pilot vehicles. All of the Heavy Equipments and Machineries will be as per manufacture requirement or once a quarter checked monthly. Any break or malfunction will be fixed immediately and will not be allowed to work until the reparation finished.

A tag or color code will be used for quantity inspections

Refueling

Fueling will be conducted in designated areas only. Fueling activities must be equipped with drip pans and spill containment equipment appropriate to the operation.

Lifting Devices

Contractor is responsible for ensuring that only a competent, authorized worker operates any lifting device and that a signaler is designated to signal the operator, as necessary, to properly place and control the loads. All lifting equipment shall be tested and certified by an approved authority as per Thai legislation. All rigging & equipment will be inspected by a competent person at least once a quarter and daily by operator.

Cranes and Hoisting Equipment

Contractor will verify weights and heights of loads to be lifted. No load will be lifted which exceeds the manufacturer's stated capacity of the crane. Contractor will submit, in writing, a lifting plan when the load exceeds 90 percent of the rated load chart for the crane. An engineered lift study, complete with drawings and procedures, plus a safety procedure to be followed may be requested on any lift and all critical lifts.

6.5.3 Overhead Power Lines

Prior to initiating any work at the Site, Contractor will first identify erect signs and install guards at all overhead power line locations in accordance with the responsible utility and following:

- Review Drawings, highlighting all overhead power lines and confirm their existence by traveling the route and noting the actual location of the overhead power line. This will be done by Contractor's Representative or a person designated by him;
- All overhead power lines will be identified with a highly visible sign placed approximately 9 meters on either side of the overhead power line and in plain view of all equipment traveling either direction under the overhead power line;
- All signs and guards will be installed before the Work commences, and will be maintained throughout the course of construction and will not be removed until construction is complete;
- All Contractor's personnel operating designated equipment on the ROW, who will be crossing under or working near overhead power lines, will be in possession of area owner permission;
- No part of any lifting device or other equipment being operated around overhead power lines will be closer than the greater of the distances listed below or any existing legislation:

Line voltage (R.M.S.)	Minimum Distance (Meters)
150-750 volts	2.0
750-50,000 volts	4.5
50,000-250,000 volts	6.5
Over 250,000 volts	9.0

- The above clearances apply in all directions, vertical or horizontal. When crossing under any overhead power lines, a designated signaler will be used.
- If it is necessary to work closer than minimum distances specified, authorization will be obtained from the responsible utility and OWNER and OWNER's Representative.
- Metal Ladders will not be used.

- If the emergency is the result of initiate a broken power line or electric cable, call local Electric Authority first. The Authority will initiate the emergency response and take charge.

6.5.4 Radiation

Radiation safety is an essential component of the total Safety and Health Program on the construction Site. Project Radiation safety procedure will be submitted upon finalization of NDT Subcontractor.
Contractor will ensure the following:

- Only qualified personnel are employed to use radiographic equipment;
- They must supply a copy of their current, valid license and have it on their person during work; and,
- Adequate signage, protective equipment and restrictive barriers to prevent other workers from entering the areas where a hazard exists will be provided and used at the Site.
- Only the minimum required amount of material should be on-site.
- Radioactivity meters will be available on site at all times.

Contractor will ensure that all radioactive materials will be adequately labeled and isolated from people, livestock and wildlife, and from materials that could transport radioactivity to people and natural habitats. Audible and visible warnings will be used during the use of radioactive materials.
Contractor shall propose adequate storage when radioactive materials are on site.
Contractor must be vigilant for evidence of unsafe use, exposure, or injury from radioactive sources.
The NDT contractor will provide work instructions for review & approval.

6.5.5 Personal Protective Equipment

Before the commencement of any project activity, Job Safety Analysis (JSA) will be carried out. From these analyses, requirements for Personnel Protective Equipment and Safety Equipment shall be determined. These requirements will be enforced by to line management and they will be communicated to work force in safety meetings and toolbox talks. See Section 4 References for Safety Procedure for PPE.

All required items of PPE will be kept available on site. A minimum stock will be maintained based on site requirements and known lead-time for replacement.

A PPE register will be maintained on the worksite, under the custodianship of the warehouse, and that will be the control document for the issue, inspection, maintenance and replacement of all items of PPE.

All workers are normally required to wear minimum personnel protection equipment at construction site area with Hard Hat, safety Glasses, and Safety Shoes (Steel Capped) or specified in control of job safety analysis tool.

Welders and fitters require:

- Proper eye protection
- Long sleeves and trousers
- Leather gloves
- Leather sleeves when welding
- Face shields
- Maintenance personnel require:
- Appropriate gloves
- Safety glasses

Contractor will ensure that all necessary training about the use of PPE will be provided to all new employees before they enter the work site.

All personnel working on, visiting or inspecting any part of the work will be provided with and be required to wear appropriate protective clothing and PPE.

Eye Protection-Where Required

- All safety eyewear must have affixed side shields.
- Prescription safety glasses must contain plastic or polycarbonate lenses.
- Depending on the nature of work to be performed, other types of eye protection may be required. These shall include welding goggles, full-face shields, and mono-goggles.
- Face shields and safety glasses must be worn by all personnel using grinders of buffers.
- If prescription safety glasses do not meet the above specifications, workers will wear wrap around safety glasses or mono-goggles over their prescription glasses.

Hard Hats

- All employees, visitors, and vendors must wear a hard hat within the Site.
- Hard hats must be in good condition and not outdated.
- Hard hats will be worn as designed, with beaks forward at all times.
- Hard hats deteriorate due to exposure from ultraviolet light. Therefore, the complete hard hat must be replaced within 5 years of the date of manufacture as indicated on the label or stamp affixed to the hat.

- To affix the Company logo/sticker onto the front of the hard hat.

Safety Footwear

- The following regulations will apply on the Site:
- All footwear must conform to current national standard for protective footwear and shall be hard toed.
- Visitors and delivery personnel are also subject to these conditions if they require to enter the work areas, including storage areas.

Hearing Protection

- Hearing protection is mandatory for all work in the areas where legislated noise levels exist. All other site areas should be assessed for noise levels.
- Earplugs, earmuffs or a combination of both may be required.
- Contractor will ensure monitoring of their work area for excessive noise levels as per applicable regulations.

Respiratory Protection

- Contractor will ensure that adequate ventilation be supplied to protect workers from noxious or harmful odors, vapors and particles.
- Every reasonable precaution must be taken to ensure the safety of personnel who are or may be required to wear respiratory equipment while performing their work functions. Respiratory protective equipment is required in areas here health hazards exist dust to accumulation of dust, fumes, mists or vapors.

Hand Protection

Contractor shall ensure that employees use gloves when handling objects or substances that could cut, tear, burn or otherwise injure the hands. Employees using insulated gloves should inspect them for defects prior to each use.

Chemical resistant gloves must be worn when working with chemicals, solvents, cement, etc.

Fall Protection

- Suitable fall protection will be supplied by Contractor and worn by all workers exposed to the hazard of falling. The protection will ensure that the worker cannot fall more than 2.0 meters. A full safety body harness must be used when working more than 2.0 meters. Safety lines will be independent of other rigging and the

lanyard must be secured at or above the level of the harness and have an integrated shock system.

- The areas below overhead work will be roped off to protect workers on the work site. Signs reading "DANGER MAN OVERHEAD" or equivalent will be conspicuously posted in both Thai and English. If conditions justify a watchman, he will be stationed to warn persons in the vicinity.
- Ladders used for access will extend 1 meter above the exit platform, and be secured.

6.5.6 Firearms

Firearms, knives and other harmful items are strictly prohibited in vehicles or on any Site, including camps, unless specifically authorized in writing by OWNER and OWNER's Representative.

6.5.7 Confined Spaces

General

Deep level entry (more than 1.5 m) requires special safety precautions. Entry will only be conducted in deep level in accordance with project/site specific procedures.

The following are typical deep level entry situations:

- Inspection;
- Weld grinding;
- Back welding;
- Internal radiographic inspection;
- Cleaning ;
- Damage inspection.

Contractor will provide specific procedure or methos statement for deep level entry. The procedure/ methos statement will establish the minimum standard, responsibilities and work processes for entry into a deep level that is under construction or has been taken out of service for maintenance and/or inspection, to ensure the Health and Safety of all personnel involved.

All Contractor's and Subcontractor's employees are required to follow the entry procedure and work practices established by the work. Entry will be on a volunteer/ consensual basis only. Only qualified personnel will enter a confined space to conduct work.

Entry is permitted under the following conditions:

A site-specific meeting is conducted to determine and document the following:

- Nature of work to be done;

- Nature of all hazards and method for their control;
- Methods of communication between workers and backup personnel;
- Personal protective equipment required, including clothing;
- Gas detection equipment and atmospheric monitoring required;
- Emergency response and rescue plan.

The pipeline or vessel is to be opened and ventilated with a mechanical forced air mover. Sufficient readings will be taken to ensure an atmosphere below 10% LEL (lower explosive limit) natural gas and that between 19% and 21% oxygen exists. Entry is forbidden if these acceptable levels do not exist or cannot be maintained at all times during the entry. Portable type continuous monitoring detectors must accompany the worker entering the confined space. The audible detector alarm will warn of any change of atmospheric conditions.

Certificated/Qualified Supervisor for Confined space working according to regulations and labor law. And all the persons who work in confined space should be trained and get the certificate.

6.5.8 Small Tools

The small tools for each worker during the construction should be managed by site safety officer. All tools shall be returned to the construction supervisor at the end of the work shift.

Any tool should be checked periodically. Any mistake or damage should be report to HSE safety supervisor. For the safety reason, the destroy or unsuitable tools should not used during the contraction.

6.5.9 Manual Lifting

Manual lifting is the lifting by man hand not by a mechanical device.

Lifting is involved in many of the numerous back injuries. Major vertebral injuries are generally related to some long-time defect in the structure of the vertebral discs.

For the two hand lifting application that are common, the manual lifting techniques are recommended in the following six steps:

- Correct position of feet: stand with one foot alongside the object to be lifted, the other comfortably spaced in a position where it allows the body to provide maximum upward thrust during the lift (the feet are spread to approximately shoulder width).
- Straight back (not necessary vertical): when the feet are positioned, reach for the Object in a sit-down motion, bending the knees, not bonding the back, holding the back straight (not necessary vertical) but inclined somewhat for the hips so that

the normal spine curvatures are maintained. The lift then is accomplished by straightening the legs or using the leg muscles.

- Arm close to the body: when lifting or carrying, the arms should be as straight and held as close to the body as possible. This allows the weight rest against the thighs and lessens the load on the muscle of the arms and backs.
- Correct hold: a full grip, with the palms of the hands pressed against the object, reduces the stress on the arm muscle and decreases the possibility of the weight slipping.
- Chin in: tucking in the chin straightens the spine and helps keep it firm.
- Use of body weight: when the feet are positioned correctly and heavy objects are grasped as described, they can be pushed or pulled by flexing or extending the legs. The weight of the body then is utilized to effect the devised movement.
- Suitable weight for manual lifting as law requirement is not exceed 55 kg for man, and 25 kg for woman.

Note: the most precaution in lifting a load is not to bend the back but bend to the knees or (use the leg muscles not use the back muscles). The load is approached as closely as practicable. If the load is too heavy to left, an assistant must be called to help.

The technique for safety depositing a load is the reverse of the procedure for lifting it with load close to the body and feet spread, the load is levered by bending the knees while keeping the back straight down. A load should not be dropped suddenly, because the sudden release of weight causes the spine to recoil. The potential for injury identifying a load is just a great as that involved in lifting it.

Suitable gloves shall be worn by workers handling material where contact may be made with sharp edges, abrasives surface, silvers, acids, etc.

6.5.10 Energy Isolation & Lock Out Tag Out

A Lock out and tag out procedure shall be submitted. It is a means of energy isolation technical/electrical to ensure safety of persons who are in the site of electric and physical equipment. The employee shall provide training to ensure that the purpose and function of the energy control program are understood by employees. The training shall include the following:

Each authorized employee shall receive training in the recognition of applicable hazardous energy spaces, the type of energy available in the workplace, and the methods and means necessary for energy isolation and control.

Each authorized employee shall be interacted in the purpose and use of the energy control procedure.

Tag are essentially waning devices affixed to energy isolating devices and do not provide the physical restraint on those devices that is provided by a lock when a tag is attached to an energy isolating means, it is not to be removed without authorization of the authorized person for it, and it is never to be bypassed.

6.6 Health Requirements

6.6.1 Pre-Employment Medical Screening

Contractor will develop and implement pre-employment screening for all Contractor and Subcontractor personnel. The pre-employment medical screening program will provide for a recognized physician to declare an individual fit or not fit for work, based upon the demands of the position and the anticipated health risks inherent in the work. The screening will be sufficiently extensive to include screening of those personnel designated for potential respirator use and to determine pre-existing medical conditions.

6.6.2 Medical Program

The Contractor shall have;

- The Contractor shall develop and implement pre-employment medical screening program. The Contractor will provide all medical attention necessary for the treatment of injuries or disease contracted by employees and all other personnel during the course of the project works.
- The Contractor will provide qualified personnel and equipment as required and defined in Thai Labour Laws for first aid treatment and the transportation of sick or injured Project personnel.
- First aid kits will be suitably equipped to adequately treat work place injuries, and those that may be inflicted by the environment (e.g. heat stroke, insects bites, snake bites, etc.).
- Contractor will develop and implement a medical program that will include, as a minimum: basic onsite medical treatment which will include 1 of 20 ratios of first aid providers to workers.
- Transportation of injured personnel to suitable medical facilities; with a goal of providing assistance within 20 minutes.
- Management of tropical diseases and epidemics prevention.

6.6.3 Medical Facilities

Contractor will ensure that medical assistance is immediately available in all areas of the Project and in camps whenever personnel are present. Contractor will ensure that work area is equipped with a certified medical provider (certificated to be submitted upon employment) who can:

- Provide CPR;
- Control bleeding;
- Treat for shock;
- Manage handling of unconscious patients;
- Arrange safe transport of sick and injured personnel;
- Treat burns;
- Remove foreign bodies from eyes;
- Administer all types of injections, including intravenously, in life-threatening situations; and
- Maintain medical records.

6.6.4 Environment Health and Hygiene

Suitable and sufficient sanitary facilities will be provided at readily accessible places to maintain the hygienic standards on the project including ROW. Sanitary facilities will be adequately ventilated, kept clean and orderly, and be provided separately for men and women.

6.6.5 Health Education

- Contractor will develop and implement a health education program for its workforce that will encompass, but not be limited to:
- Personal hygiene;
- Lifestyle;
- Pandemic awareness training;
- Exercise;
- Eating and diet; and
- Alcohol and drug use.

Such health education program will be introduced as an element of the new employee orientation program at the outset of the job, and continued through toolbox talks, HSE briefings, bulletins, posters, leaflets, and other ongoing HSE promotional initiatives over the life of the project.

6.7 Security

Contractor shall be responsible for, and bear the liability and risk of loss to, personnel or damage to the Work, including materials and equipment in its care and control until completion of the Work.

Contractor will conduct its operations so as to avoid loss or theft of, or damage by vandalism or sabotage or any other means to any part of the Work, materials or equipment or other property at the site. Thirty days prior to the start of the Work on site, The security in project will, at a minimum, include control of access to the site (s) (including to offices, accommodations and all work and material storage areas), a system of periodic checks of the site, accountability procedures for the requisition and issue of materials and equipment, and a system for prompt reporting of incident loss, theft or vandalism.

Security will also include the provision of security for Contractor, OWNER and OWNER's Representative, project visitors and subcontractor personnel.

6.8 Environmental Management Plan

The environmental requirements shall be enforced by the Contractor in compliance with Thailand's Laws.

All environmental work requirements are the Contractor's responsibility and the Contractor, its management, and its Site supervisory staff shall be held responsible for its implementation.

The Environmental Management will also be consistent and compatible with the Contractor's Safety, Health, and Environmental Management Policy.

6.9 Risk Identification and Analysis

For all activities associated with the Project, Contractor will implement a comprehensive risk management process, which will emphasize prevention as the best means of controlling risks to people, assets, and the environment.

Contractor will be identified and assessed all risks associated with activities and places of work, and that appropriate measures are applied to control and reduce these risks to acceptable levels. Contractor will ensure that all personnel are informed of the risks connected to their activities and planned preventative measures.

6.9.1 Risk Assessment and Management

Risk Management During Design

Contractor will develop and implement a Project Loss Prevention Philosophy based on risks identified from Job Safety Analysis. The Project Loss Prevention Philosophy must , at minimum meet Thai Laws and Regulations and OWNER requirements. The Loss Prevention Philosophy will address, but not necessarily be limited to:

- Fire and Blast Protection Design Criteria
- Chemical Handling
- Escape, Evacuation and Emergency Response
- Emergency Systems

Contractor shall be expected to conduct the engineering HSE activities to identify, manage, and record HSE hazards and risks during the final engineering phase.

6.9.2 Risk Management Procedure

Job Safety Analysis

Contractor will perform risk assessments in accordance with industry practice regarding hazard identification and job hazard or job safety analysis guidance and procedures. A Project Job Safety Analysis (JSA) shall be performed, documented communicated to project personnel related to the risks. Hazards in various construction activities shall be assessed in terms of their severity and probability, and the application of appropriate controls for the work. JSAs will encompass environmental as well as safety and health risks.

It is intended that Contractor's field supervision will carry out these risk assessments at the level closest to the work interface. It is expected that the full workforce shall be engaged in the JSA process, either as participants in the JSA development or in receiving briefings on JSA determinations relevant to the tasks they are to perform.

It is also expected that the JSA process will apply to standard repetitive operations, taking into consideration specific operation conditions. The process will also be used for specific stand-alone activities such as complex rigging, heavy lifts, special set-up circumstances, permit to work situations, and activities with perceived high risk. Specific jobs or operations for which JSAs are required are as following but not limited to:

- New jobs or tasks that present unspecified or unknown hazards
- Jobs or tasks involving new equipment, machinery, or procedures
- Major job categories that shall be repeated frequently e.g., each work crew
- Jobs or tasks that have historically experienced a repeated or significant rate of accidents, injuries, exposures, or near misses (e.g. road transport of personnel, materials, and heavy equipment)
- Jobs involving environmental remediation of hazardous wastes
- Jobs or tasks that, in the professional judgment of the responsible HSE supervisor, require a formal JSA
- High-pressure hydrostatic tests

- Heavy rigging operations (Category A lifts)
- Chemical cleaning operations
- Excavations work
- Confined space
- Working near electrical hazards
- Confined space
- Working near electrical hazards
- Working near foreign pipelines
- Working near public road

The job safety analysis procedure developed by the Contractor will identify the method of carrying out the assessments and the results of the JSA shall be recorded on a JSA form to be maintained in the field. In cases where changes are required to the work processes that may alter the basis for a previous JSA or necessitate an update to the project's procedures, the HSE Manager or safety supervisor shall be responsible for initiating an updated JSA and adjusting the corresponding procedure.

It is OWNER's expectation that Contractor's construction and site managers, Project superintendent, field engineer, craft superintendent, HSE representative, general foreman, and foremen shall be involved in JSA development. All JSAs shall be documented and signed off by the participating personnel. JSAs are to address site and set-up specific issues. Contractor will document that every worker has been informed and if required trained in the requirements of the JSA.

All project personnel and subcontractors shall be required to adopt and implement the JSA hazard identification and risk assessment procedure.

Personal Protective Equipment Requirements

The Contractor's HSE Management Plan will include information of PPE proposed for issue to construction crews. Personnel without correct PPE will not be allowed to continue work until replacement PPE has been issued.

Contractor will instruct project personnel on how to use PPE in conformance with the requirements expressed in the HSE Management Plan and project procedures, and in a manner reflecting safe working practices and the inherent risk of the activity or operation. Contractor's HSE team will provide technical support and monitor PPE compliance. The HSE team will inspect and audit to ensure that all project PPE will, at a minimum, be in compliance with Thailand laws and regulatory and project requirements.

The minimum PPE shall be hardhat, safety glasses, and hard toed safety shoes/boots. Contractor's personnel will base the selection of PPE on the potential hazards anticipated as determined by Job Safety Analysis.

6.10 THE Special Points for Assessment

On the principle of reducing personnel injury, environmental pollution and property loss, carry out risk assessment for construction activities and pipeline operation and maintenance. According to actual conditions in construction activities, identify and analyze foreseeable hazards. Considerations shall be given to the following areas:

- Flammable and explosive substances
- Poisonous and harmful gases or chemicals
- Radioactive substance
- Confined operation space
- Lifting operation and mechanical handlings
- Electrical work
- Hot work
- Excavation entry

6.11 DISCIPLINARY ACTIONS

Contractor shall provide all necessary PPE, safety induction and other training to all project personnel, subcontractors, vendors and visitors. Contractor shall also monitor and enforce the compliance with all HSE rules and regulations. Any failure to comply with the project requirements shall result in disciplinary actions in accordance with the Thai Labour Law.

6.12 HSE MEETING AND REPORTING

The table 1 shall base on four classifications of HSE Meeting and Audit.

Table 1: Classifications and Consequence of HSE Meeting and Audit.

Item	Description	Consequence	Note
1.	HSE DAILY INSPECTION	Daily	Internal Inspection
2.	SAFETY TALK	Once a week at minimum	Internal Talk
3.	HSE MONTHLY MEETING	Once a month	Internal Project Monthly HSE Meeting or Management HSE Talk
4.	HSE AUDIT	Once a week	Weekly HSE Audit / Safety Walk down

Contractor shall submit Daily, Weekly and Monthly reports to OWNER and OWNER's Representative. Contractor shall submit Incident/Accident reports for any safety or environmental incident. Contractor shall submit all required reports, letters, minutes of meeting, test results, photographs and other documentation needed to complete and submit the reports.